

Antrag auf Erstellung einer Zweitschrift der Abschlussdokumente

Application for a replacement copy of a degree certificate

Name, Vorname:

Surname, Name:

Geburtsname:

Maiden name:

Geburtsdatum/-ort:

Date and Place of Birth:

E-Mail:

Anschrift:

Address:

Matrikelnummer:

Student ID Number:

Abschluss:

Degree:

Bachelor Master Diplom

Studienfach:

Field of study:

Abschlussdatum:

Certificate issued on:

Hiermit beantrage ich die Zusendung einer Zweitschrift meiner Abschlussdokumente an die oben angegebene Adresse. Das für ein Einwurfeinschreiben benötigte Porto in Höhe von 3,95 € (in Briefmarken) ist beigelegt.

Hereby I apply for a duplicate certificate and request delivery to the mailing address provided above. Stamps to cover the current postage for an "Einwurfeinschreiben" (specific form of registered post; currently € 3.75 within Germany) or international reply coupons are enclosed with this form.

Ich erkläre an Eides statt, dass die Originaldokumente beschädigt wurden oder verloren gegangen sind.

I declare under oath that the original documents have been damaged or lost.

Ort

Place

Datum

Date

Unterschrift

Signature

Anlagen:

Enclosure:

- Porto
Stamps
- Kopie eines gültigen Lichtbildausweises
Copy of a valid photo ID (if the application is submitted by post)
-