

Antrag auf Erstellung der Abschlussdokumente

Request for the issue of my final documents

Name, Vorname:

Last name, first name:

Matrikelnummer:

Student ID number:

E-Mail:

Email address:

Abschluss:

Degree:

- Bachelor of Science Master of Science

Studiengang:

Degree programme:

Letzte schriftliche oder mündliche Prüfungsleistung:

Last written or oral degree-relevant examination:

Prüfungsleistung:

Degree-relevant examination:

Prüfungsdatum:

Date of examination:

Fachsemester:

Semester:

Ich möchte meine Abschlussdokumente: (nur eine Auswahl möglich)

Concerning my final documents, I would like to (one selection only):

- persönlich oder in Vertretung im Prüfungsamt abholen **oder**

*collect them in person or have them collected for me from the Examinations Office **or***

- auf der Absolventenfeier überreicht bekommen. Ich bin ausdrücklich mit der Übergabe meines Zeugnisses an die Fachschaft einverstanden. Mir ist bewusst, dass ich mich für die Absolventenfeier gesondert bei der Fachschaft anmelden muss **oder**

*receive them during the graduation ceremony. I expressly agree to my certificate being handed over to the departmental student body. I am aware that I must register separately for the graduation ceremony **or***

- an folgende Adresse per Post gesendet bekommen:

have them sent by post to the following address:

Anschrift:

Address:

(in Blockschrift)

(in block capitals)

Das für ein Einwurfeinschreiben benötigte Porto in Höhe von **4,15 €** in Briefmarken (Großbrief bis 500g mit dem Zusatz (Einwurf+Einschreiben) (auch digital möglich) ist beigefügt (**kein Bargeld, kein Rückumschlag**).

I have enclosed the necessary postage for a registered letter (€4.15) in stamps (large letter up to 500g with the addition (Einwurf+Einschreiben) (also possible online) (no cash, no reply-paid envelope).

Nur für den Bereich der Rechtswissenschaften der Studiengänge Wirtschaft & Recht, Politik & Recht

Only for the area of law in the degree programmes Business & Law, Politics & Law

Ausweisung des Schwerpunkts im Bereich Recht:

Designation of the focus in the field of law:

Bezeichnung des Schwerpunkts:

Title of the focus area:

Hiermit beantrage ich die Erstellung, gegebenenfalls Zusendung der Abschlussdokumente (Zeugnis, Urkunde, Transcript of Records, Diploma Supplement) und bestätige die Richtigkeit meiner Angaben.

I hereby request the issue and, where applicable, sending of my final documents (certificate, diploma, Transcript of Records, Diploma Supplement) and confirm that my details are correct.

Ort, Datum

Place, Date

Unterschrift

Signature

Anlage:

Attachment:

- 4,15 € Porto als Briefmarken (nur wenn die Zusendung gewünscht ist)

€4.15 postage stamps (only if you want us to send your documents by post)

- Kopie eines gültigen Lichtbildausweises (postalisches Einreichen des Antrages, oder per E-Mail, wenn nicht per Universität-E-Mail)

Copy of a valid photo ID (postal submission of your request, or by email if not via your University of Münster email address)

Bitte reichen Sie den Antrag erst nach Verbuchung der letzten Prüfungsleistung ein! Sie werden ca. vier Wochen nach Eingang des Antrags per E-Mail über die Fertigstellung der Dokumente informiert.

Please do not submit this request before the last degree-relevant examination has been registered! You will be notified of the completion of the documents by email around four weeks after receipt of the request.

Hinweise zum Ausfüllen des Antrags

Bitte füllen Sie den Antrag leserlich und korrekt aus. Fehlerhafte Angaben führen bestenfalls zu Verzögerungen der Erstellung der Abschlussdokumente.

E-Mail:

Bitte geben Sie im Antrag eine E-Mail-Adresse an, über die Sie mindestens 6 Wochen nach Antragsstellung erreichbar sind. Bitte beachten Sie dabei, dass Sie den Zugang zu Ihrer Universitäts-E-Mail-Adresse nach vollzogener Exmatrikulation verlieren.

Angaben zur letzten Prüfungsleistung:

Die letzte Prüfungsleistung ist entweder das Klausurdatum der letzten Klausur oder das Abgabedatum einer Hausarbeit oder der Abschlussarbeit. Dieses Datum ist das Zeugnisdatum. Bitte beachten Sie, dass hier kein Datum einer Studienleistung (unbenotete Leistung ohne Versuchszählung) angegeben werden darf. Sollte die letzte Leistung durch Anerkennung erbracht worden sein, dann ist das Eingangsdatum des Anerkennungsantrags das korrekte Prüfungsdatum.

Das Fachsemester ist das letzte Semester, in dem die Prüfungsleistung erbracht wurde.

Erhalt der Abschlussdokumente:

Sie können die fertiggestellten Abschlussdokumente entweder persönlich abholen, sich per Post schicken lassen oder auf der Absolventenfeier überreicht bekommen. Bitte beachten Sie, dass die Dokumente nur einmal erstellt und ausgegeben werden.

Ausweisung des Schwerpunkts

Geben Sie hier die Ausweisung des Juristischen Schwerpunkts an, sofern dieser ausgewiesen werden soll (Studiengänge B.Sc. Wirtschaft & Recht, B.A. Politik & Recht).

Die Ausweisung von Tracks (B.Sc. Betriebswirtschaftslehre) beantragen Sie bitte über das gesonderte Formular im Bereich der Vordrucke auf der Webseite des Prüfungsamts.