

45.000 Studierende, 8.000 Beschäftigte in Lehre, Forschung und Verwaltung, die gemeinsam Zukunftsperspektiven gestalten – das ist die Universität Münster. Eingebettet in die Atmosphäre der Stadt Münster mit ihrer hohen Lebensqualität zieht sie mit ihrem vielfältigen Forschungsprofil und attraktiven Lehrangeboten Studierende und Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler aus dem In- und Ausland an.

Im Prüfungsamt des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften der Universität Münster ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Studentische Hilfskraft

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 8 Stunden zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Pflege des Archivs, Katalogisierung von Dokumenten inkl. Entsorgung nach der Mindestvorhaltezeit
- Erstellung der Prüfungs- und Notenstatistiken, Erhebung der Klausurbelastungen der Lehrstühle
- Pflege unserer EDV-gestützten Studierendendaten
- Vor- und Nachbereitung von Sprechstunden bzw. persönlichen Terminen im Prüfungsamt

Unsere Erwartungen:

- Einschreibung in ein Studienfach an der Universität Münster mindestens im 2. Fachsemester ist erforderlich
- Einstellung als Studentische Hilfskraft mit Bachelorabschluss (SHB) ist grundsätzlich möglich
- sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil
- XML-Kenntnisse sind von Vorteil
- selbstständiger und gewissenhafter Arbeitsstil
- aktive Problemlösekompetenz
- Organisationstalent
- Kreativität und Flexibilität

Ihr Gewinn:

- abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben
- freundliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- die Möglichkeit, Studium und Arbeit ideal miteinander zu verbinden

Die Universität Münster tritt für die Geschlechtergerechtigkeit ein und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Universität Münster hat sich außerdem zum Ziel gesetzt, mehr Menschen mit Beeinträchtigung zu beschäftigen. Bei gleicher Qualifikation werden Bewerber*innen mit anerkannter Schwerbehinderung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum 12.07.2024 per E-Mail in einem PDF Dokument an: Melanie.Pettan@wiwi.uni-muenster.de