



Universität
Münster

Prüfungsamt

Dipl. Kauffrau Melanie Pettan

wissen.leben

Aufgaben des Prüfungsamts

- prüfungsrechtliche Beratung
- Prüfungsorganisation
- Antragsbearbeitung (Anerkennung von Prüfungsleistungen, Rücktritt aus triftigem Grund, usw.)
- Vorbereitung und Durchführung von Widerspruchsverfahren
- Ausstellung diverser Dokumente (Leistungsübersichten, Unbedenklichkeitsbescheinigungen, BAföG-Bescheinigungen, Zeugnisse)

Kontaktmöglichkeiten I - Übersicht

- Adresse: Corrensstraße 1, 48149 Münster
- Telefon: +49 251 83 37915
- E-Mail: pam@wiwi.uni-muenster.de
- Webseite: <https://www.wiwi.uni-muenster.de/pam/de>

Kontaktmöglichkeiten II – persönliche Sprechstunde

Umfang Service / Auskunft

- Einreichen und Ausstellen von Dokumenten
- Individuelle prüfungsrechtliche Auskünfte möglich
- Sprechzeiten:

Di	10:00 – 12:00 Uhr	Allgemeine Sprechstunde
Mi	14:00 – 16:00 Uhr	Allgemeine Sprechstunde
Mi	10:00 – 12:00 Uhr	Abholung Dokumente (vorher angefragt)
- Individuelle Sprechzeiten (auch per Zoom) vereinbaren Sie bitte per E-Mail oder telefonisch

Kontaktmöglichkeiten III – telefonische Sprechstunde

Umfang Service / Auskunft

- ausschließlich allgemeine Auskünfte möglich
- Keine individuellen prüfungsrechtlichen Auskünfte oder Statusmitteilungen möglich

Telefonnummer: **0251/83-37915**

Sprechzeiten: Mo, Mi, Fr 10:00 Uhr – 12:00 Uhr
 Di, Do 13:30 Uhr – 15:00 Uhr

Kontaktmöglichkeiten IV – E-Mail

Umfang Service / Auskunft

- Einreichen und Ausstellen von Dokumenten (als Scan und unterschrieben)
- Individuelle prüfungsrechtliche Auskünfte möglich
- Korrespondenz nur über die Uni-E-Mail Adresse (C-IT-Kennung@uni-muenster.de)

E-Mail: pam@wiwi.uni-muenster.de

Gem. § 6 Abs. 2 der Einschreibeordnung sind Sie verpflichtet Ihre E-Mails an den C-IT-Account mehrmals in der Woche zur Kenntnis zu nehmen.

Prüfungen I – Allgemeine Informationen

- Rechtsgrundlagen:
 - **Grundgesetz (GG)**
 - **Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG)**
 - **Hochschulgesetz (HG)**
 - **Prüfungsordnung (PO)**

Hinweis: die eigene Prüfungsordnung muss bekannt sein

Prüfungen II – Allgemeine Informationen

- Informationen über notwendige Prüfungen
 - **§ 7 PO enthält Übersicht notwendiger Module**
 - **§ 9 PO enthält Informationen über interne Zulassungsvoraussetzungen**
 - **Anhang der PO enthält Eckdaten der Module, insbesondere über Anzahl, Art und Gewichtung der Prüfungen im jeweiligen Modul, Leistungspunkte (LP), usw.**
 - **Modulhandbuch enthält umfangreiche Informationen zu allen angebotenen Modulen**

Prüfungen III – Prüfungsangebot

- **Prüfungsangebot und Prüfungstermine**
- **Konkrete Informationen über Prüfungen**
 - **Modul, Prüfer, Prüfungsform, Anmeldezeitraum, Datum, Ort, usw., sortiert nach Anmeldezeitraum**
- **Derzeit leider als Tabellen im PDF-Format**

Prüfungen IV – Prüfungszeiträume (Klausuren)

- vorgezogener Prüfungszeitraum
 - **Wiederholungsprüfungen, Term-Prüfungen (geblockte Veranstaltungen)**
 - **Anmeldung: immer im vorgezogenen Anmeldezeitraum– in der Regel die ersten beiden Vorlesungswochen des Semesters**
- regulärer Prüfungszeitraum
 - **Abschlussprüfungen zu den Vorlesungen des jeweiligen Semesters**
 - **Anmeldung: Montags der 3. Vorlesungswoche bis dienstags der 11. Vorlesungswoche**

Prüfungen V – Prüfungszeiträume (Seminare)

- Seminare
 - **finden oft außerhalb der Prüfungszeiträume statt**
 - **Anmeldung: vorgezogener Anmeldezeitraum**
 - **Abmeldung: vorgezogener Anmeldezeitraum**

Prüfungen VI – An- und Abmeldezeiträume

Anmeldezeiträume Sommersemester 2024:

- vorgezogene Prüfungen:
 - **Anmeldung:** **08.04.2024 – 23.04.2024**
 - **Abmeldung:** **bis zum Tag vor dem Prüfungstermin (Ausnahme Seminare und seminarähnliche Veranstaltungen: 23.04.2024)**
- Reguläre Prüfungen:
 - **Anmeldung:** **22.04.2024 – 18.06.2024**
 - **Abmeldung:** **bis zum Tag vor dem Prüfungstermin**

Prüfungen VII – An- und Abmeldemöglichkeiten (FlexNow I)

1. FlexNow

- **Ausschließlich aus dem Uni-Netzwerk erreichbar (Einrichtung VPN-Client notwendig, wenn Zugriff außerhalb direkter Verbindungen mit dem Uninetzwerk)**
- **Einloggen mit Uni-Kennung und entsprechendem Kennwort**
- **anzumeldende Prüfungen in den „Prüfungskorb“ legen und auf „Abschicken“ klicken**
- **[Link: Kurze Anleitung](#)**

Prüfungen VIII – An- und Abmeldemöglichkeiten (FlexNow II)

- Überprüfung der Anmeldung:
 - Studierendendaten in FlexNow
 - Bestätigungs-E-Mail im Uni-Postfach
- Technische Probleme (FlexNow): pam_support@wiwi.uni-muenster.de
- Technische Probleme (VPN-Client): Support des C-IT

Prüfungen IX – An- und Abmeldemöglichkeiten (per Formular)

2. Per Formular

- **Formular ausfüllen und unterschreiben**
- **Per E-Mail an pam@wiwi.uni-muenster.de senden (Uni-E-Mail nutzen)**
- **Automatische Antwort abwarten**
- **An-/Abmeldebestätigung per E-Mail spätestens 7 Tage nach Eingang des Formulars**

Prüfungen X – wichtiger Hinweis

Ohne Anmeldung ist die Teilnahme an Prüfungen ausgeschlossen!!!

- **Notwendigkeit der Anmeldung:**
 - **Art. 3 und Art. 12 GG, § 10 Abs. 5 PO**
 - **Bereitstellung Kapazitäten (Prüfungsräume, Aufsichten, Klausuren)**
 - **Sicherstellung ordnungsgemäße Durchführung der Prüfungsverfahrens**

Nützliche Links

- Seite des Prüfungsamts
 - Dokumentation zu FlexNow
 - Prüfungsangebot und Prüfungstermine (oder Startseite)
 - An – und Abmeldefristen
 - Formulare / Vordrucke
 - Prüfungsordnungen und Modulhandbücher

Vielen Dank für die Aufmerksamkeit

Wir wünschen einen guten Start in das Semester!