

Hinweise für die Ausstellung von Empfehlungsschreiben und Gutachten bei Prof. Dr. Thomas Apolte und Prof. Dr. Christian Müller

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, bevor Sie sich mit der Bitte um ein Gutachten an uns wenden:

1

Empfehlungsschreiben bzw. Gutachten für Master- und andere weiterführende Studiengänge können ausschließlich für Studierende angefertigt werden, die **mindestens eine schriftliche Hausarbeit** (Seminar- oder Abschlussarbeit) beim empfehlenden Professor angefertigt haben.

2

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitungszeit für Empfehlungsschreiben bzw. Gutachten **mindestens vier Wochen** beträgt. Kurzfristigen Gutachtenanfragen kann grundsätzlich nicht entsprochen werden.

3

Gutachtenanfragen sind zunächst mit dem empfehlenden Professor zu klären. Schreiben Sie ihm dafür bitte eine E-Mail (**Prof. Apolte**: thomas.apolte@wiwi.uni-muenster.de; **Prof. Müller**: christian.mueller@wiwi.uni-muenster.de)

4

Sofern der empfehlende Professor einem Empfehlungsschreiben bzw. Gutachten zugestimmt hat, wenden Sie sich bitte per Mail an die zuständige CIW-Mitarbeiterin **Frau Jänisch** (julia.jaenisch@wiwi.uni-muenster.de). Ihre Mail an Frau Jänisch sollte folgende Punkte beinhalten:

- Um welchen Studiengang / welche Uni / welches Stipendium geht es?
- Infoblatt der Institution (wenn vorhanden)
- Soll das Gutachten auf Deutsch oder Englisch verfasst werden?
- Welche Fristen für die Einreichung gibt es?
- Wie und von wem sollte das Gutachten verschickt werden?
- aktuelles Transcript of Records
- aktuellen Lebenslauf
- Titel der Seminar- /Abschlussarbeiten beim empfehlenden Professor
- Informationen zu Ihrem außercurricularem Engagement
- Informationen zu Ihren Sprachfähigkeiten
- 2-3 Sätze zu Ihrer Motivation für den Studiengang / das Stipendium