



**Wirtschafts-
wissenschaftliche
Fakultät**

Informationsverarbeitungs-
Versorgungseinheit (IVV)
Wirtschaftswissenschaften

Einrichtung von Telefonkonferenzen an der WWU

Tom Janzen
IVV2
Universitätsstr. 14-16
D-48143 Münster

Version: 0.3
Datum: 20.03.2020

Dokumentenhistorie

Version	Datum	Änderung	Autor
0.1	2019-03-16	Ersterstellung	Tom Janzen
0.2	2019-03-17	Korrektur	Tom Janzen
0.3	2019-03-17	Screenshots hinzugefügt	Tom Janzen

Inhalt

Dokumentenhistorie	2
1. Telefonkonferenzen an der WWU	2
1.1 Telefonkonferenz mit UC Webclient erstellen	2
1.2 Telefonkonferenz ohne UC Webclient erstellen	3
1.3 Steuerungsmöglichkeiten während Telefonkonferenz	4
1.4 Einer Konferenz Beitreten	4
2. Hilfe und Support	4

1. Telefonkonferenzen an der WWU

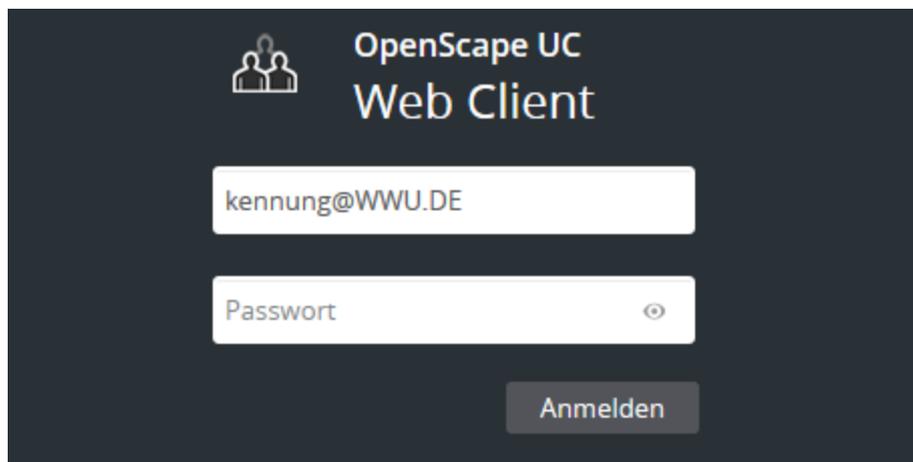
Um eine Telefonkonferenz für mehrere Mitarbeiter anzulegen, gibt es zwei Möglichkeiten:

- Einrichtung über den UC-Webclient,
- Einrichtung über das Diensttelefon.

1.1 Telefonkonferenz mit UC Webclient erstellen

Telefonnutzer mit dem Merkmal UC (Unified Communication in Verbindung mit einem UNIFY oder POLYCOM Telefon) können über den UC Webclient eine Telefonkonferenz einrichten.

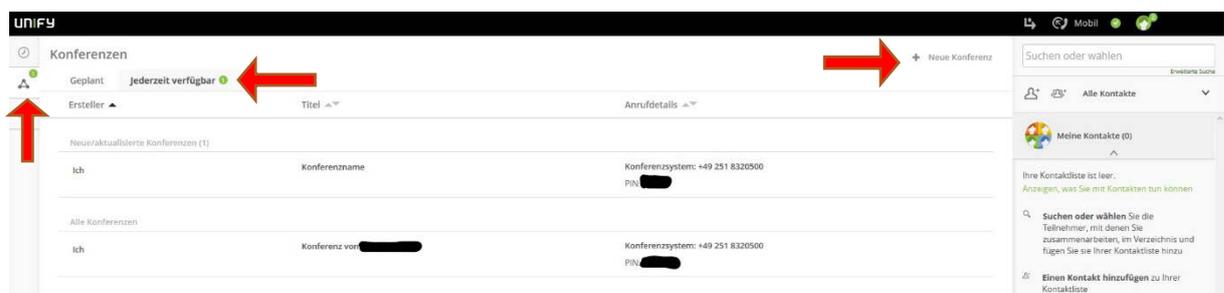
Öffnen Sie die URL <https://uc.wwu.de/openscapeuc> in einem Browser Ihrer Wahl und geben Sie Ihre Benutzerkennung mit dem Suffix „@WWU.DE“ und das dazugehörige zentrale Kennwort ein.



UC-Webclient Anmeldemaske

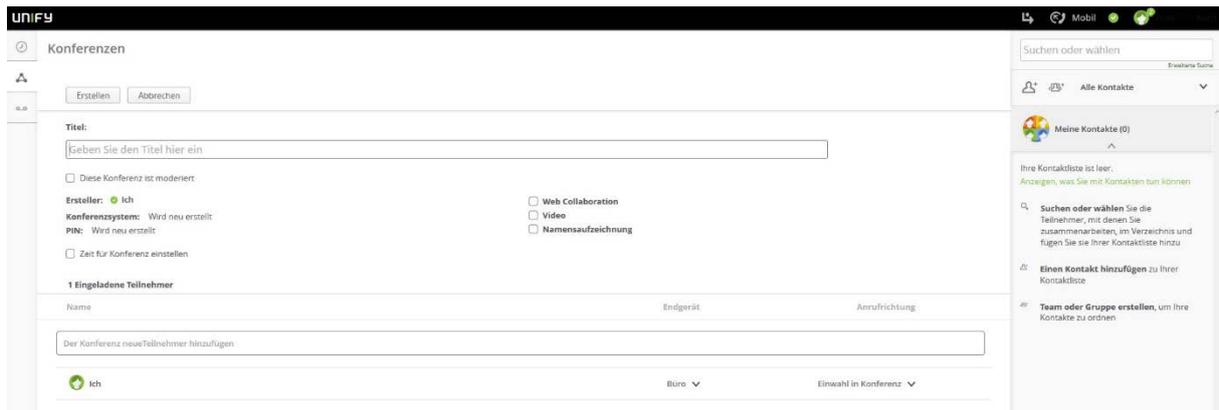
Im geöffneten UC-Client klicken Sie auf der linken Seite das Konferenz -Symbol (Kleines Dreieck mit ausgefüllten Kreisen an den Ecken). Verfahren Sie nun wie folgt:

1. Wählen Sie den Tab „Jederzeit verfügbar“ aus.



UC Webanwendung Übersicht

2. Klicken Sie rechts oben auf den Punkt „+ Neue Konferenz“ auswählen.
3. Geben Sie anschließend einen Titel der Konferenz ein und wählen Sie die Option „Namensaufzeichnung“ an. Neue Teilnehmer werden damit mit Namen bei Einwahl angekündigt.



The screenshot shows the 'Konferenzen' (Conferences) page in the UNIFY web application. The main form is titled 'Konferenzen' and has buttons for 'Erstellen' (Create) and 'Abbrechen' (Cancel). The form fields include:

- Titel:** A text input field with the placeholder 'Geben Sie den Titel hier ein'.
- Diese Konferenz ist moderiert
- Ersteller:** 'Ich' (selected)
- Konferenzsystem:** 'Wird neu erstellt'
- PIN:** 'Wird neu erstellt'
- Zeit für Konferenz einstellen
- Web Collaboration
- Video
- Namensaufzeichnung

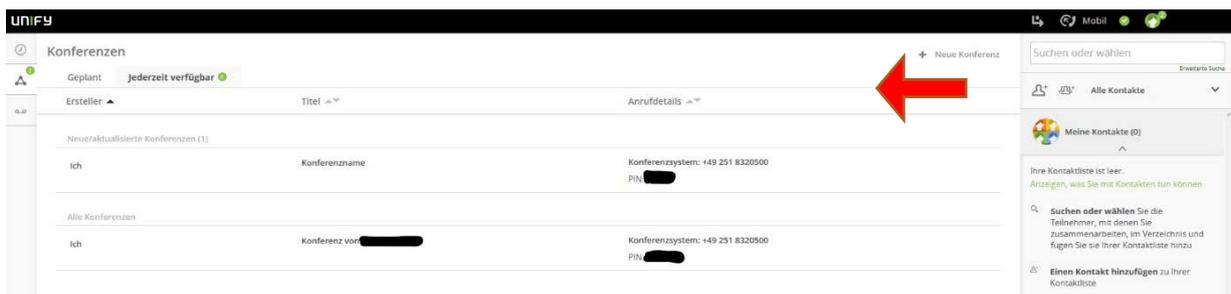
 Below the form, there is a section for '1 Eingeladene Teilnehmer' (1 invited participant) with a table:

Name	Endgerät	Anrufrichtung
Der Konferenz neue Teilnehmer hinzufügen		
Ich	Büro	Einwahl in Konferenz

 On the right side, there is a sidebar with search and contact options.

UC Webanwendung Konferenzerstellung

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Erstellen“. Es erscheinen nun folgende Infos:
 - Die Einwahlnummer 0251 83 20500 des Konferenzsystems
 - Die 6-stellige PIN mit der sich die Teilnehmer in die Konferenz einwählen können.



The screenshot shows the 'Konferenzen' (Conferences) overview page in the UNIFY web application. A red arrow points to the '+ Neue Konferenz' button in the top right corner. The main content area shows a table of conferences:

Ersteller	Titel	Anrufrdetails
Neuaktualisierte Konferenzen (1)		
Ich	Konferenzname	Konferenzsystem: +49 251 8320500 PIN: [REDACTED]
Alle Konferenzen		
Ich	Konferenz vor [REDACTED]	Konferenzsystem: +49 251 8320500 PIN: [REDACTED]

UC-Webanwendung Übersicht über die Konferenzen mit zugehöriger PIN.

1.2 Telefonkonferenz ohne UC Webclient erstellen

Sie können eine Telefonkonferenz direkt über das Bedienfeld Ihres Telefons anlegen bzw. entgegennehmen. Unter der URL <https://www.uni-muenster.de/IT/services/kommunikation/festnetz/index.html> finden Sie die entsprechenden Bedienungsanleitungen für Ihre Gerät.

Falls sie nicht wissen, welches Telefon Sie besitzen können sie sich an den Bildern - ebenfalls zu finden in der Anleitung unter dem Abschnitt „Endgeräte (Basisfunktionen)“ - orientieren. Die Bildbeschreibung enthält dann den passenden Gerätenamen.

1.3 Steuerungsmöglichkeiten während Telefonkonferenz

Um während der Konferenz noch Einstellungen zu tätigen, bestehen folgende Möglichkeiten über das Bedienfeld Ihres Telefons:

**	Sie gelangen in das Menü
*2	Telefonkonferenz für weitere Teilnehmer/Einwahlen sperren
*3	Eigenes Telefon stummschalten
*4	Alle Teilnehmer stummschalten
*5	Übergabe an anderes Telefon

1.4 Einer Konferenz Beitreten

Um einer Konferenz beizutreten, müssen Sie an Ihrem Telefon die Einwahlnummer 0251 83 20500 des Konferenzsystems anrufen und anschließend die sechsstellige Konferenz PIN eingeben.

2. Hilfe und Support

Bei Fragen und Probleme wenden Sie sich bitte an die Kollegen der WWU-IT unter der Hotline: 31111 oder per Mail an km@uni-muenster.de.