



**Wirtschafts-
wissenschaftliche
Fakultät**

Informationsverarbeitungs-
Versorgungseinheit (IVV)
Wirtschaftswissenschaften

Informationen für neue Mitarbeiter der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Michael Surkau
IVV 2
Universitätsstr. 14-16
D-48143 Münster

Version 1.3
Datum: 2014-07-18

Ansprechpartner

Die IVV 2 ist die IT-Abteilung der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät und zuständig für alle Fragen rund um das Thema Informationsverarbeitung. Dies reicht von der Hilfe und Fehlerbehebung beim alltäglichen Umgang mit Rechnern bis zur Beratung und Beschaffung von Hardware- und Software-Produkten.

Die Mitarbeiter der IVV 2 übernehmen an zwei Standorten die operativen Aufgaben und stehen Ihnen auch gerne persönliche für Ihre Fragen zur Verfügung:

Betriebliche Datenverarbeitung

Standort: Juridicum, Universitätsstraße 14-16, Raum 003

Zuständig für: BWL, VWL, CIW, PAM, Dekanat, FB-Bibliothek

Zentrale Support-Hotline: 21 977

Zentrale Support-E-Mail-Adresse: support@wiwi.uni-muenster.de

Systemadministration WI

Standort: Institut für Wirtschaftsinformatik, Leonardo-Campus 3, Raum 323

Zuständig für: Institut für Wirtschaftsinformatik und Institut für Wirtschaftschemeie

Zentrale Support-Hotline: 37 950

Zentrale Support-E-Mail-Adresse: support@wi.uni-muenster.de

Benutzerkennung

Als Mitarbeiter der Westfälischen Wilhelms-Universität erhalten Sie mit Ihrer Einstellung eine Benutzerkennung und ein Anfangskennwort vom Zentrum für Informationsverarbeitung(ZIV). Diese ZIV-Kennung kann nicht verändert werden und bleibt bis zum Dienstende gültig. Sie wird für fast alle Dienste der WWU benötigt, insbesondere für die IT-Systeme der Fakultät.

Berechtigung für den Zugriff auf die IT-Systeme des Fachbereichs

Um die IT-Systeme der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät zu nutzen, müssen Sie über die entsprechenden Berechtigungen verfügen. Die Berechtigungen werden über die ZIV-Projektgruppe „d0mitarb“ erteilt. In der Regel wird Ihre ZIV-Kennung mit Beginn Ihrer Tätigkeit automatisch für die Dauer Ihrer Dienstzeit in die Gruppe „d0mitarb“ aufgenommen.

Sollte Ihre Mitgliedschaft in der Gruppe „d0mitarb“ auslaufen, erhalten Sie durch automatisierte Prozesse einen Hinweis per E-Mail an Ihre @uni-muenster.de sowie an Ihre @wiwi.uni-muenster.de E-Mail-Adresse.

Die Verlängerung der Gruppenmitgliedschaft erfolgt entweder automatisch durch die Verlängerung Ihres Arbeitsvertrages oder durch die IVV 2, sofern eine berechtigte Person die Verlängerung beantragt hat. In der Regel sind die Technisch Verantwortlichen, das Sekretariat oder der Leiter Ihrer Einrichtung berechtigt, einen Verlängerungsantrag zu stellen.

Passwörter der ZIV-Kennung

Für Ihre ZIV-Kennung können Sie zwei Kennwörter vergeben: Das Standardkennwort und das Netzzugangskennwort. Während Sie das Standardkennwort benötigen, um sich beispielsweise an den Rechnern der Fakultät oder beim Learnweb anzumelden, wird das Netzzugangskennwort für den Aufbau von WLAN- und VPN-Verbindungen benötigt.

Die Passwörter können beliebig vergeben und nur über die Webseite <https://www.uni-muenster.de/MeinZIV> geändert werden.

E-Mail-Adressen

E-Mail-Adresse „@uni-muenster.de“

Zusammen mit Ihrer ZIV-Kennung erhalten Sie ein E-Mail-Postfach beim ZIV. Diese E-Mail-Adresse setzt sich aus Ihrer ZIV-Kennung und der E-Mail-Domäne „@uni-muenster.de“ zusammen. Das E-Mail-Postfach kann über das Webportal „MeinZIV“ verwaltet und eingesehen werden. Diese E-Mail-Adresse dient als Empfangsadresse für alle universitätsweiten Mitteilungen. Sofern Sie dieses Postfach nicht regelmäßig einsehen, ist es ratsam, eine Weiterleitung auf die ständig genutzte Mailadresse einzurichten.

E-Mail-Adresse „@wiwi.uni-muenster.de“

Als Anwender der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät erhalten Sie ein separates Postfach auf dem Exchange-Mail-System der IVV 2. Für dieses Postfach werden die E-Mail-Adressen *ZIV-Kennung@wiwi.uni-muenster.de* und *Vorname.Nachname@wiwi.uni-muenster.de* eingerichtet.

Für die Nutzung des Postfaches bietet die IVV 2 verschiedene Zugriffsmöglichkeiten an. Am Arbeitsplatz empfiehlt sich die Nutzung von Outlook, damit Sie die zahlreichen Groupware- und Terminkalender-Funktionen nutzen können.

Standardmäßig ist der Speicherplatz des Exchange-Postfaches auf zwei GB limitiert. Falls Sie zusätzlichen Speicherplatz benötigen, wenden Sie sich bitte an den Support der IVV 2.

Webmail-Oberfläche

Weltweit könnten Sie unter der Angabe Ihrer ZIV-Kennung und des dazugehörigen Standardkennworts auf die Webmail-Oberfläche unter <http://www.wiwi.uni-muenster.de/owa> zugreifen.

SPAM- und Viren-Schutz

Die IVV 2 stellt Ihren Anwendern eine wirkungsvolle Lösung bereit, die Sie vor unerwünschten oder virenverseuchten Emails schützen soll. Damit diese Lösung auf Ihr E-Mail-Postfach angewendet wird, wird Ihre einmalige Zustimmung benötigt.

Nähere Informationen zum Thema E-Mail-Konfiguration und zum Aktivieren des Spam-Filters finden Sie unter <https://www.wiwi.uni-muenster.de/bdv/mitarbeiter/spam/index.php>.

Anmelden an einer Arbeitsstation

Mit Ihrer ZIV-Kennung können Sie sich nach der erstmaligen Änderung des Anfangspassworts an den Arbeitsstationen der Fakultät anmelden. Dazu geben Sie die ZIV-Kennung und Ihr geändertes Standardkennwort ein. Bei der Anmeldung werden Ihre Netzlaufwerke (s. unten) und Drucker automatisch verbunden.

Netzlaufwerke und persönlicher Speicherplatz

Als Anwender der Fakultät steht Ihnen ein Netzlaufwerk H: („Home-Laufwerk“) zur Verfügung. Alle Daten, die Sie auf diesem Laufwerk ablegen, sind nur Ihnen zugänglich.

Ferner werden mit Ihrer Anmeldung die Netzlaufwerke I: („Institutslaufwerk“) sowie J: („Center-Laufwerk“) eingebunden. Diese Netzlaufwerke dienen dem Datenaustausch innerhalb des Lehrstuhles bzw. des Centers.

Des Weiteren steht für einen fakultätsweiten Datenaustausch das Netzlaufwerk T: zur Verfügung. Dieses Netzlaufwerk sollte nur für einen temporären Datenaustausch verwendet werden. Personenbezogene oder sensitive Daten sollten dort nicht gespeichert werden

Auf dem Laufwerk S: werden Dokumente gespeichert, die auf den Ricoh-Multifunktionsgeräten, die in der Fakultät aufgestellt sind, eingescannt wurden.

Der Speicherplatz auf all diesen Netzlaufwerken ist limitiert. Sollte die Kontingentgrenze erreicht werden, wenden Sie sich bitte an den Support der IVV 2.

Drucker

Bei der Anmeldung an einer Arbeitsstation der Fakultät werden automatisch die Drucker Ihrer Einrichtung eingebunden. Zusätzlich wird ein Standarddrucker gesetzt.

Möchten Sie einen anderen Standarddrucker eingerichtet haben, wenden Sie sich bitte an den Support der IVV 2.

Software

Die IVV 2 bietet eine Vielzahl von Programmen, die allen Anwendern der Fakultät zur Verfügung stehen. Sie können diese Programme über die automatische Softwareverteilung auf Ihrem Arbeitsplatzrechner installieren. Dazu finden Sie in Ihrem Startmenü unter „Start/Alle Programme“ die Verknüpfung „BDV-Anwendungen“. Die „BDV-Anwendungen“ bieten Ihnen als Anwender eine Übersicht, welche Software zur Installation angeboten wird. Die Installation können Sie bequem selber durchführen.

Weitere Informationen

Viele weitere Informationen und Dokumentationen über die von der IVV 2 bereitgestellten Dienste und Services finden Sie auf den Webseiten der IVV 2 unter: <http://www.wiwi.uni-muenster.de/IVV/>.