



## **PRAKTIKANT (M/W/D) CORPORATE ACCOUNTING, PRINCIPLES & STANDARDS**

**GESUCHT IN BONN, AB SOFORT, FÜR 3 - 6  
MONATE**

**SIE WISSEN VIEL UND WOLLEN ETWAS  
BEWEGEN?**

**WIR HABEN DIE SPIELRÄUME FÜR  
GESTALTER.**

Deutsche Post DHL Group ist der weltweit führende Post- und Logistikdienstleister. Als einer der größten Arbeitgeber der Welt in über 220 Ländern und Territorien sehen wir die Welt mit anderen Augen.

Mit unserem auf Service, Qualität und Nachhaltigkeit ausgerichteten Netzwerk verbinden wir Menschen auf der ganzen Welt und verbessern deren Lebensqualität. Das gilt nicht nur für unsere Kunden, sondern auch für jedes einzelne Mitglied unseres Teams.

Willkommen mit Ihren Talenten bei Deutsche Post und DHL.

### **Ihre Aufgaben:**

Sie unterstützen spannende Projekte im Bereich Konzernrechnungslegung, Digitalisierung und Nachhaltigkeit in der IFRS-Grundsatzabteilung bei der Deutsche Post DHL Group. Durch Ihre aktive Mitwirkung gewinnen Sie Einblicke in die Projektarbeit unseres multinational aufgestellten Konzerns und in die bilanzielle Beurteilung von komplexen Sachverhalten. Sie erweitern Ihre Kenntnisse durch Praxiserfahrung in der internationalen Rechnungslegung nach IFRS und lernen sämtliche Prozesse im Bereich „Corporate Accounting, Principles & Standards“ aus erster Hand kennen.

### **Ihr Profil**

- Studium der Betriebswirtschaftslehre oder eines vergleichbaren Studiengangs mit Schwerpunkt Rechnungslegung (Immatrikulation erforderlich)
- Großes Interesse an den Themen IFRS, Digitalisierung und Nachhaltigkeit
- Sehr gutes Deutsch und Englisch
- Fit am PC, in MS Office und im Web
- Sehr selbstständig, gut strukturiert und zuverlässig

### **Ihre Vorteile**

Nutzen Sie die Gelegenheit, Ihr erlerntes Wissen aktiv in die Praxis umzusetzen. Wir bieten Ihnen ein dynamisches, kollegiales und internationales Umfeld, flexibles und modernes Arbeiten im Team sowie eine angemessene Vergütung

### **Ihr Kontakt**

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Dr. Daniela Barth, [daniela.barth@dpdhl.com](mailto:daniela.barth@dpdhl.com)

Sie sehen in diesen vielseitigen und spannenden Aufgaben eine persönliche Herausforderung? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe des gewünschten Zeitraums online. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.dpdhl.com/de/karriere.html>.