



Veranstaltung

Vorstandstätigkeit in einer studentischen Initiative

Anmeldung

Für die Veranstaltung ist eine formlose schriftliche Anmeldung am Lehrstuhl für Internationale Unternehmensrechnung zu Beginn des Semesters erforderlich. Eine separate Anmeldung beim Prüfungsamt ist nicht notwendig. Die Anmeldung geschieht regulär in dem Semester, in dem der Erfahrungsbericht abgegeben wird.

Leistungsnachweis

Als Leistungsnachweis ist ein **Erfahrungsbericht** anzufertigen, aus dem neben einer kurzen Darstellung der Studenteninitiative und des bekleideten Vorstandsamts hervorgeht, dass durch das ehrenamtliche Engagement und die dabei angefallenen Tätigkeiten Schlüsselkompetenzen in folgenden Bereichen erworben wurden:

- Kommunikation und Konfliktbewältigung,
- Präsentations- und Rhetorikfähigkeiten,
- (Team-) Führung,
- Arbeits- und Selbstorganisation,
- Computerkompetenz.

Die individuell erworbenen Schlüsselkompetenzen sind anhand von konkreten Tätigkeiten zu beschreiben. Zudem sind die während der Amtsperiode erworbenen Kompetenzen kritisch zu reflektieren. Eine Bezugnahme auf wissenschaftliche Erkenntnisse und Modelle zur Beschreibung und Reflektion der Schlüsselkompetenzen ist möglich, allerdings darf dadurch nicht die Beschreibung der persönlichen Erfahrungen in den Hintergrund treten.

Der Erfahrungsbericht muss für das Sommersemester bis zum 30. Juli und für das Wintersemester bis zum 15. Februar am Lehrstuhl für Internationale Unternehmensrechnung abgegeben werden (Papierform, ein Exemplar, nicht gebunden).

Formale Vorgaben

Der Erfahrungsbericht muss ca. 12 Seiten umfassen und sinnvoll gegliedert sein. Darüber hinaus sind folgende Anforderungen an die Formatierung zu beachten:

- Nutzen Sie Times New Roman oder eine vergleichbare Schriftart mit Serifen in der Größe 12pt, Zeilenabstand: 1,5-zeilig, Absatz nach: 6pt und verwenden Sie Blocksatz und Trennhilfe (automatische Silbentrennung).
- Setzen Sie evtl. Fußnoten in gleicher Schrift, 10pt, Zeilenabstand: einzeilig.
- Fügen Sie in die Fußzeile des Berichts Seitenzahlen in gleicher Schrift ein.
- Heben Sie Überschriften z.B. durch Fettdruck hervor.
- Der Fließtext ist in ausreichendem Maße durch Absätze zu untergliedern.
- Die Seiten sind vollständig zu beschreiben.
- Die (neue) deutsche Rechtschreibung ist zu beachten.
- Abbildungen und Tabellen sind mittig in den Textteil aufzunehmen und dürfen an den Seiten nicht von Text umschlossen werden. Beschriftungen und Quellenangaben von Abbildungen und Tabellen sind unterhalb der jeweiligen Darstellung einzufügen.
- Die Randabstände müssen oben und unten je 2,5 cm, links 4 cm und rechts 2 cm betragen.
- Fügen Sie ein Titelblatt und ein Inhaltsverzeichnis bei.
- Die letzte Seite des Erfahrungsberichtes muss eine vom Prüfungskandidaten eigenhändig unterschriebene Versicherung folgenden Inhalts aufweisen:

Ich versichere hiermit, dass ich diesen Erfahrungsbericht selbstständig und ohne fremde Hilfe angefertigt habe. Die Ausführungen reflektieren meine persönlichen Erfahrungen. Alle benutzten Quellen sind ordnungsgemäß zitiert.

Münster, den ...

Unterschrift