

DÜSSELDORF  
**Assistant (m/w)  
Wirtschaftsprüfung  
IFRS-Rechnungslegung**



Warth & Klein Grant Thornton zählt zu den Top Ten der deutschen Wirtschaftsprüfungsgesellschaften. Wir betreuen an zehn bundesweiten Standorten neben börsennotierten Unternehmen den dynamischen Mittelstand. Schwerpunkte unserer Arbeit sind Wirtschaftsprüfung, Steuer- und Rechtsberatung, Corporate Finance & Advisory Services, Private Finance, Governance, Risk & Compliance, Business Consulting sowie Outsourcing. Als deutsche Mitgliedsfirma des ressourcenstarken internationalen Netzwerks Grant Thornton International beraten wir weltweit in über 135 Ländern. Erfahren Sie mehr über uns unter [www.wkgt.com](http://www.wkgt.com).

**Wir wachsen weiter. Für unser internationales Wirtschaftsprüfungsteam am Standort Düsseldorf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Assistants (m/w), bevorzugt mit Beginn 01.09./01.10.2018.**

**Folgende Aufgaben erwarten Sie u.a. bei uns**

- Prüfung und prüfungsnahe Beratung von kapitalmarktorientierten und privaten Unternehmen sowie Tochtergesellschaften von international tätigen Konzernen nach deutschen und internationalen Rechnungslegungs- und Prüfungsvorschriften (HGB/IFRS)
- Beratung bei der Einführung neuer Rechnungslegungsvorschriften und Mitwirkung bei IFRS oder HGB Umstellungsprojekten
- Erstellung von Konzernabschlüssen nach IFRS oder HGB

**Wir sollten uns kennenlernen, wenn Sie**

- einen wirtschaftswissenschaftlichen Master-Studiengang mit einschlägigen Schwerpunkten, z. B. Rechnungslegung, Wirtschaftsprüfung, Steuern o.ä., und überzeugenden Noten abgeschlossen haben
- erste relevante praktische Erfahrung durch studienbegleitende Praktika sammeln konnten
- Ihre guten Kenntnisse der gängigen Rechnungslegungsnormen (HGB, IFRS) weiter ausbauen möchten und ein hohes Interesse für Wirtschaftsprüfung bzw. prüfungsnahe Beratung im internationalen Umfeld mitbringen
- sich durch eine selbständige strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise auszeichnen
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse mitbringen sowie routiniert mit MS-Office-Anwendungen arbeiten

**Wir bieten Ihnen** eine interessante Position mit ausgezeichneten beruflichen und persönlichen Entwicklungschancen in einem kollegialen und modernen Arbeitsumfeld. Ihnen stehen bei entsprechendem Engagement sämtliche Wege einer erfolgreichen Wirtschaftsprüfungslaufbahn offen. Ab dem ersten Tag werden Sie in unsere Mandate eingebunden und lernen so von erfahrenen Kollegen und Kolleginnen. Ihre Berufsexamina (z. B. StB, WP) unterstützen wir gerne durch unsere internen Schulungsmaßnahmen sowie mit zeitlicher und finanzieller Förderung.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

**Warth & Klein Grant Thornton AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft**

Nadine Hildach, Human Resources, Johannstraße 39, 40476 Düsseldorf, T +49 211/95248822, E [personal@wkgt.com](mailto:personal@wkgt.com)