



Keller Partner
anima forma corporis

Wissenschaftliche / Studentische Hilfskraft (m/w/d)

im Kontext von General Management für Prof. Dr. Daniel Keller

Wer sind wir?

Keller Partner ist ein wachsendes in Bonn gegründetes Beratungs- und Trainingsinstitut. Wir gestalten und vermitteln ganzheitliche Managementsysteme und helfen dabei, dass diese Managementsysteme von den Menschen in Organisationen als sinnvoll erkannt und gelebt werden. Dies erzielen wir durch eine methodische Vielfalt, die von klassischer Beratung bis zu Verhaltenstraining und Coaching reicht. Wir haben nationale wie internationale Projekt- und Managementenerfahrung in Europa, Asien und den USA.

Ihre Verantwortung - Wen suchen wir?

- Sie unterstützen bei der **Forschung und Vorbereitung von Publikationen sowie dem Wissensmanagement** mit dem **Schwerpunkt General Management und Unternehmensführung**.
- Sie haben Erfahrung bei der **elektronischen Literaturrecherche und -beschaffung** und Aufarbeitung von Lehr- und Lerninhalten in Form von Powerpoint etc.
- Sie verfügen über **gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift.
- **Ihre Leistungen** im Kontext Ihres Studiums der Wirtschaftswissenschaften, der Psychologie oder der Soziologie bzw. in einer anderen Gesellschaftswissenschaft sind **sehr gut bis gut**.
- Sie haben Erfahrung und Freude an **virtueller Zusammenarbeit**. Sie kennen sich mit aktueller Cloud-Software aus (z. B. Google Office, MS Office etc.)
- Sie sind ein **kritisch denkender** und zugleich **pragmatisch handelnder Kopf**.
- Auf Minijob-Basis im Umfang von 5-10 Stunden pro Woche.

Unser Umfeld - Was bieten wir?

- Wir geben Ihnen die Chance, Ihre Kompetenzen im vollen Umfang zu nutzen. Dabei unterstützt und begleitet Sie unser Team.
- Sie haben die Chance ein Unternehmen mit aufzubauen, das auf Basis des **St. Galler Managementmodells** arbeitet.
- Sie haben die Möglichkeit zu **virtueller Zusammenarbeit**.
- Sie können wissenschaftlich fundierte **Praxisanwendungen** von ganzheitlichen **Management-Modellen** miterleben.
- Sie erhalten eine „State-of-the-Art“ Hardware und Software-Ausstattung sowie eine attraktive Vergütung im Vergleich zur studentischen/wissenschaftlichen Hilfskraft an der Universität Bonn. Abhängig von Erfahrung und Expertise.
- Sie haben die Möglichkeit einer **flexiblen Zeiteinteilung** mit individuellen Absprachen für etwaige Prüfungsphasen.

Wir freuen uns auf Ihre Fragen und Ihre Bewerbung **per Mail** mit Lebenslauf, Anschreiben und Angabe eines Starttermins an Frau Katia Dornhecker, kd@keller-partner.de .

www.keller-partner.de | Adenauerallee 17-19 | 53111 Bonn