

Stellenausschreibung

Am Institut für Innovation, Strategie und Organisation ist zum 1. Juli 2025 eine Stelle als

Studentische Hilfskraft mit Bachelorabschluss

(für 8 Stunden/Woche)

Aufgabenbereiche:

- Unterstützung bei der Überarbeitung von Präsentationen und Lehrmaterialien
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Institutsbetrieb (z. B. Pflege des Webauftritts, Learnweb)
- Mitarbeit in Forschungsprojekten, einschließlich:
 - o Literaturrecherche
 - o Datenanalyse und -aufbereitung
 - o Verwaltung und Formatierung von Materialien und Dokumenten

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium und idealerweise für mindestens ein weiteres Jahr Student:in eines wirtschaftswissenschaftlichen Masterstudiengangs
- Erste Erfahrungen in der Literaturverwaltung (idealerweise mit Citavi)
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Zusammenarbeit im Projektkontext
- Erfahrung in Literaturrecherche
- Wünschenswert:
 - o Erste Einblicke in empirisches Arbeiten
 - o Erfahrung als studentische Hilfskraft
 - o Gute Englischkenntnisse

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einer PDF-Datei) bis zum 11.05.2025 per E-Mail an: [Charlotte Czernietzki](mailto:Charlotte.Czernietzki@iso.uni-muenster.de).