



**Wirtschafts-
wissenschaftliche
Fakultät**

Informationsverarbeitungs-
Versorgungseinheit (IVV)
Wirtschaftswissenschaften

Bedienungsanleitung für den „Thesis Uploader“ für Studierende

Dr. Walter Schmitting / Pascal Burnus
IVV 2
Universitätsstr. 14-16
D-48143 Münster

Version: 1.00
Datum: 17.11.2022

Inhalt

Dokumentenhistorie	3
1. Zweck des Dokuments	1
2. Zweck des „Thesis Uploader“	1
3. Prozess der digitalen Abgabe einer Prüfungshausarbeit	1
a. Wo findet sich der Thesis Uploader?	1
b. Login in den Thesis Uploader	2
c. Hauptseite	2
d. Eingabe der Metadaten des/der Studierenden und der Prüfungshausarbeit	3
e. Upload der Dateien der Prüfungshausarbeit	4
f. Bestätigung des Uploads bzw. der Einreichung/Abgabe	7
4. Unterbrechung des Einreichungs-/Abgabeprozesses	8
5. Fall einer verfehlten Abgabe	8

Dokumentenhistorie

Version	Datum	Änderung	Autor
0.95	2022-11-16	Ersterstellung	Schmitting
1.00	2022-11-17	Änderungen/Aktualisierung, Publikation	Schmitting

1. Zweck des Dokuments

Die aktuellen Prüfungsordnungen der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät gestatten den Studierenden die „digitale“ Abgabe von Prüfungshausarbeiten (vorerst: Bachelor- und Masterarbeiten). Die IVV 2 als IT-Abteilung der Fakultät stellt eine Webapplikation mit der Bezeichnung „Thesis Uploader“ für diesen Zweck bereit.¹ Zweck dieses Dokuments ist die Erläuterung der Bedienung dieser Applikation.

Im Abschnitt 2 wird zunächst knapp der Zweck der Applikation erläutert. Abschnitt 3 informiert dann detailliert über den Prozess der digitalen Abgabe bzw. Einreichung von Prüfungshausarbeiten über den Thesis Uploader. Im Abschnitt 4 wird auf eine mögliche Unterbrechung mit späterer Wiederaufnahme des Prozesses eingegangen. Abschnitt 5 geht schließlich darauf ein, was bei einer gänzlich verfehlten Abgabe geschehen kann.

2. Zweck des „Thesis Uploader“

Die digitale Abgabe von Prüfungshausarbeiten bei dem/der jeweils zuständigen Prüfer/in bzw. dessen/deren Lehrstuhl oder Institut ist prinzipiell auch per E-Mail oder über das Learnweb denkbar. Diese Wege erfüllen jedoch die notwendigen prüfungsrechtlichen Anforderungen nicht vollständig und weisen technische Schwächen auf.

Daher stellt die IVV 2 die Webapplikation Thesis Uploader für die digitale Abgabe von Prüfungshausarbeiten bereit. Die Anwendung gestattet den Upload von Prüfungshausarbeiten durch eindeutig ausgewiesene (authentifizierte) Benutzer. Der Prozess des Uploads wird so dokumentiert, dass er klar belegt und nachvollziehbar ist. Die hochgeladenen Dokumente werden den Prüfern/innen, deren Bevollmächtigten sowie den Betreuer/n/innen an den Lehrstühlen und Instituten über die Anwendung zur Verfügung gestellt.

3. Prozess der digitalen Abgabe einer Prüfungshausarbeit

a. Wo findet sich der Thesis Uploader?

Der Thesis Uploader ist eine Webapplikation. Zur Verwendung ist nur ein Browser auf einem beliebigen Betriebssystem erforderlich. Eine spezielle Software muss also nicht installiert werden. Die Webapplikation ist aus dem WWW-Angebot des Prüfungsamtes verlinkt. Der Thesis Uploader kann aber mit der nachstehenden URL auch direkt aufgerufen werden:

<https://wiwi-thesis-uploader.uni-muenster.de>

Der Aufruf und die Nutzung der Webapplikation sind naturgemäß nur bei bestehender Internetverbindung möglich. Eine VPN-Verbindung zur WWU ist für den Betrieb nicht erforderlich.

¹ Credits: Entwicklung und Programmierung durch Pascal Burnus (Head of Application Development der IVV 2).

b. Login in den Thesis Uploader

Nach dem Aufruf des Thesis Uploaders erscheint die Login-Seite (siehe auch Abb. 1). Der Login erfolgt mit der WWU IT-Kennung sowie dem zugehörigen Passwort.

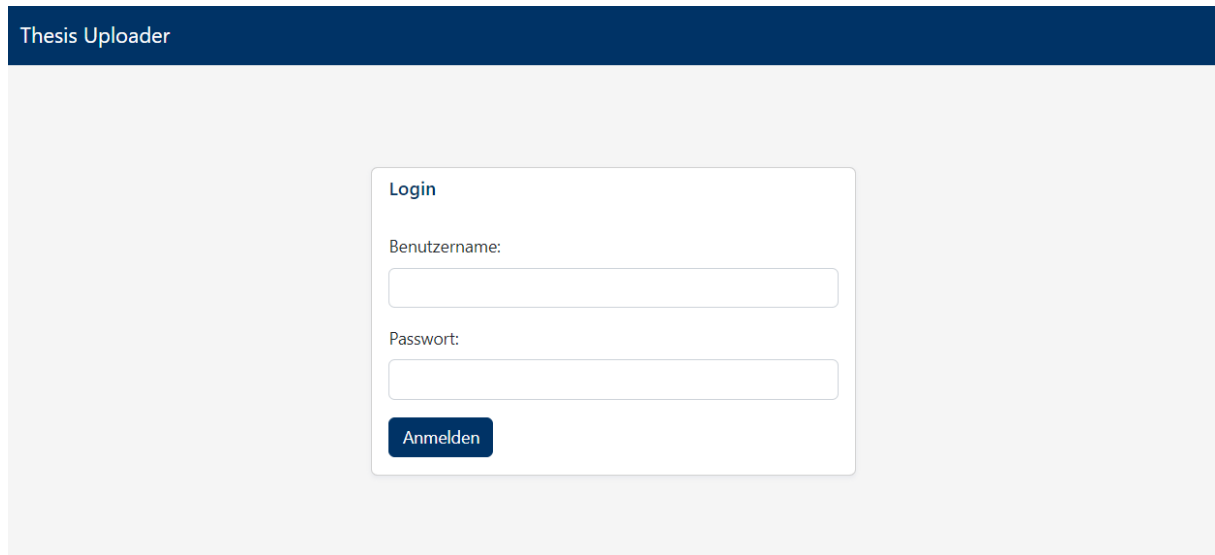


Abb. 1: Login in den Thesis Uploader

c. Hauptseite

Nach dem Login gelangt der/die Nutzer/in auf die Hauptseite des Thesis Uploader. Oben rechts liest er/sie seinen/ihren Namen; direkt daneben besteht die Möglichkeit, sich wieder aus der Anwendung auszuloggen („Logout“) (siehe auch Abb. 2).

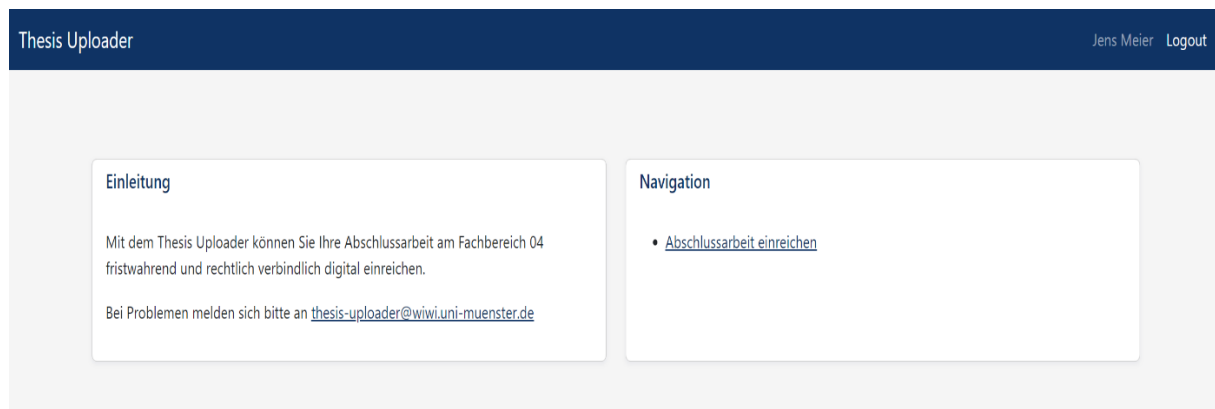


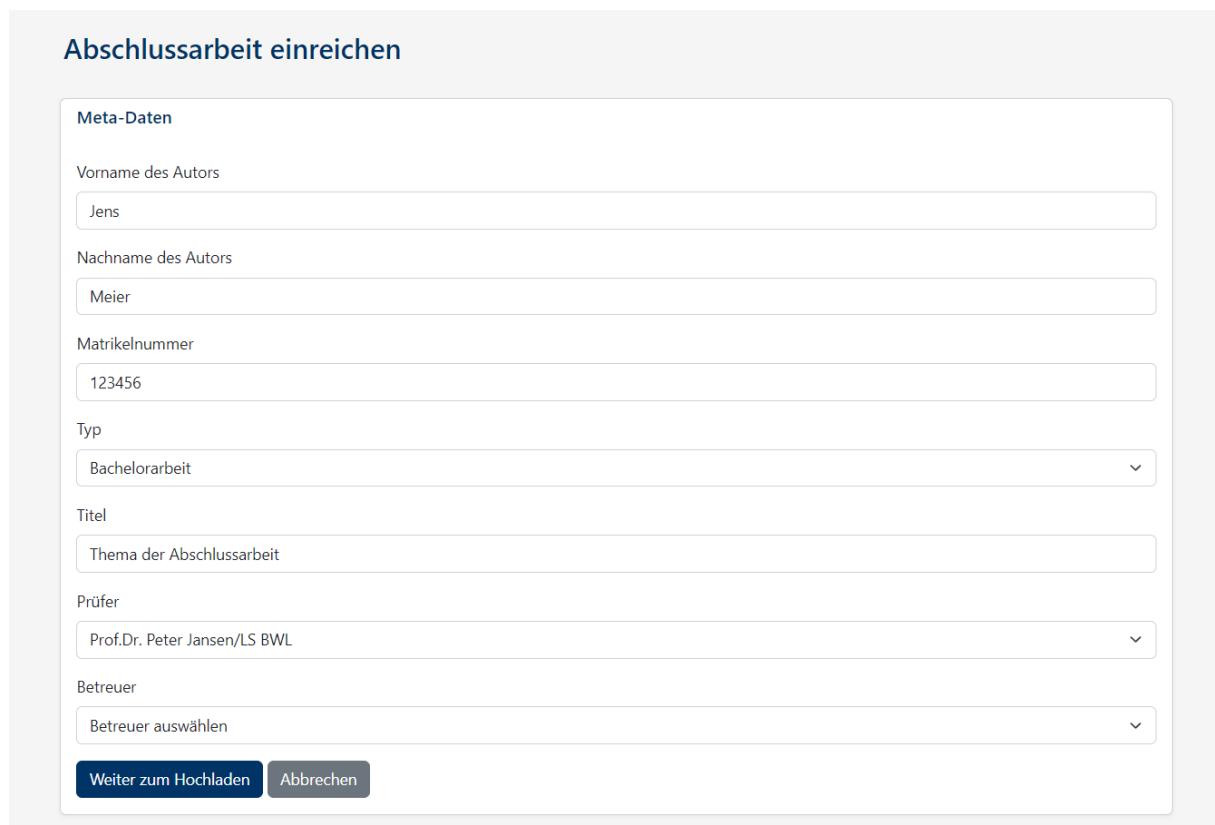
Abb. 2: Hauptseite des Thesis Uploader

Auf der Hauptseite findet sich links eine Fläche mit Hinweisen des Prüfungsamtes bzw. der IVV 2 zur digitalen Abgabe. Rechts ist die Navigation platziert. Hier gibt es nur einen einzigen Menüpunkt: Die Möglichkeit zur Einreichung einer Abschlussarbeit. Für die Abgabe ist nun dieser Link zu klicken.

d. Eingabe der Metadaten des/der Studierenden und der Prüfungshausarbeit

Im nächsten Schritt sind die erforderlichen Metadaten bereitzustellen (siehe auch Abb. 3). Hier unterstützt der Thesis Uploader den/die Nutzer/in durch die Übernahme von Vor- und Nachnamen aus dem IT-Systemen der WWU. Die Matrikelnummer muss hingegen eigenständig eingegeben werden.

Der Vor- und Nachname können von dem/der Nutzer/in noch verändert werden. Hier ist darauf zu achten, dass Vor- und Nachname genau jenen entsprechen, die auch auf dem Titelblatt der Arbeit erscheinen.



The screenshot shows a web form titled "Abschlussarbeit einreichen". The form is divided into a section labeled "Meta-Daten". It contains several input fields and dropdown menus:

- Vorname des Autors:** A text input field containing "Jens".
- Nachname des Autors:** A text input field containing "Meier".
- Matrikelnummer:** A text input field containing "123456".
- Typ:** A dropdown menu with "Bachelorarbeit" selected.
- Titel:** A text input field containing "Thema der Abschlussarbeit".
- Prüfer:** A dropdown menu with "Prof.Dr. Peter Jansen/LS BWL" selected.
- Betreuer:** A dropdown menu with "Betreuer auswählen" selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Weiter zum Hochladen" (highlighted in blue) and "Abbrechen".

Abb. 3: Eingabe der Metadaten

Der Typus der Arbeit (Bachelor- oder Masterarbeit) wird aus einem Dropdown-Menü gewählt. Anschließend ist der Titel der Prüfungshausarbeit einzutragen.

Aus einem Dropdown-Menü wird im nächsten Schritt auch der Name des/er Prüfer/in ausgewählt. Erst nach der Wahl eines/r Prüfer/s/in wird das Feld zur Wahl eine/s/r Betreuer/in eingeblendet. Im Dropdown-Menü erscheinen nun die für den Lehrstuhl/das Institut registrierten Betreuer/innen. Die korrekte Person ist auszuwählen.

Nach der Eingabe der Metadaten bieten sich dem/der Nutzer/in zwei Möglichkeiten: Entweder schreitet er/sie im Prozess voran zum Upload der Dateien – oder er/sie bricht den Prozess an dieser Stelle ab (Klick auf den Button „Abbrechen“). Sofern der Prozess abgebrochen wird, wird wieder die Hauptseite angezeigt. Hier wird angenommen, dass

der/die Nutzer/in den Prozess fortsetzen möchte. Es wird also der Button „Weiter zum Hochladen“ angeklickt.

e. Upload der Dateien der Prüfungshausarbeit

Nach dem Klick auf den Button „Weiter zum Hochladen“ erscheint die Uploadseite des Thesis Uploaders (siehe auch Abb. 4). In einem ersten Textblock werden zunächst die auf der vorherigen Seite bereitgestellten Metadaten noch einmal wiedergegeben.

Folgend wird nun die Möglichkeit geboten, die zugehörigen Dateien hochzuladen. Ein Upload besteht mindestens aus einer Hauptdatei (der eigentlichen Arbeit). Diese muss im PDF-Format (Portable Document Format) bereitgestellt werden und darf nicht größer als 20 MB sein. Darüber hinaus können optional bis zu fünf weitere Dateien i.S. von Anhängen hochgeladen werden. Diese dürfen jeweils bis zu 20 MB groß sein. An dieser Stelle sind beliebige Dateitypen erlaubt. Es darf sich nur nicht um ausführbare Dateien handeln. Eine größere Anzahl kleinerer Dateien kann auch zu einer ZIP-Datei komprimiert und dann hochgeladen werden.

Abschlussarbeit einreichen

Meta-Daten

Vorname:	Jens
Nachname:	Meier
Matrikelnummer:	123456
Typ:	Bachelor thesis
Titel:	Thema der Abschlussarbeit
Prüfer:	Prof. Dr. Peter Jansen
Betreuer:	Klaus Teilhaber

Hauptdatei (PDF-Datei; maximal 20 MB)

Hinweis: Die Hauptdatei muss die eigenhändig unterschriebene eidesstattliche Erklärung enthalten.

File selection area: Keine ausgewählt

Anhänge

Sie können bis zu 5 Dateien als Anhang hochladen. Die maximale Dateigröße beträgt pro Datei 20 MB.

File selection area: Keine ausgewählt

Anmerkungen

Hiermit bestätige ich, dass die Hauptdatei die eigenhändig unterschriebene eidesstattliche Erklärung enthält.

Abb. 4: Upload der Dateien der Prüfungshausarbeit, Teil 1

Der Upload wird jeweils vollzogen, indem der Button „Datei auswählen“ angeklickt wird. Sodann öffnet sich ein Dateiauswahlfenster. Die Datei ist im lokalen Dateisystem auszuwählen. Sobald das Dateiauswahlfenster geschlossen wurde, erscheint der Dateiname

auf der Uploadseite hinter dem Button „Datei auswählen“. Klickt man sodann den Button „Datei hochladen“ an, so wird der jeweilige Upload vollzogen.

Nach dem Upload der Hauptdatei wie auch der Anhangdateien wird der Uploaddialog durch eine Bestätigung ersetzt (siehe auch Abb. 5). In der Abbildung wurde exemplarisch die Datei „dummy.pdf“ mit einer Größe von 90,96 KB hochgeladen. Für die hochgeladene Datei wird direkt beim Upload ein „digitaler Fingerabdruck“ (SHA256) genommen, mit welchem später geprüft werden kann, ob diese verändert oder ausgetauscht wurde. Des Weiteren wird das Datum des Uploads samt Uhrzeit ausgewiesen. Es ist in Abb. 5 erkennbar, dass hinter dem Dateinamen und der Dateigröße ein Link liegt. Über diesen kann der/die Nutzer/in die gerade hochgeladene Datei unmittelbar wieder herunterladen oder betrachten, um sich von der Korrektheit des Uploads zu überzeugen.


Abschlussarbeit einreichen

Meta-Daten

Vorname:	Jens
Nachname:	Meier
Matrikelnummer:	123456
Typ:	Bachelor thesis
Titel:	Thema der Abschlussarbeit
Prüfer:	Prof. Dr. Peter Jansen
Betreuer:	Klaus Teilhaber


Hauptdatei (PDF-Datei; maximal 20 MB)

Hinweis: Die Hauptdatei muss die eigenhändig unterschriebene eidesstattliche Erklärung enthalten.

Datei:	dummy.pdf (90.69 KB) 
Prüfsumme(SHA256):	3f19934e3f1565126883d7fe372e12c82bcbf3556feb29fea5c780f64b63313e
Hochgeladen:	17.11.2022 16:47:08

Anhänge

Sie können bis zu 5 Dateien als Anhang hochladen. Die maximale Dateigröße beträgt pro Datei 20 MB.

Datei:	dummy2.pdf (90.69 KB) 
Prüfsumme(SHA256):	3f19934e3f1565126883d7fe372e12c82bcbf3556feb29fea5c780f64b63313e
Hochgeladen:	17.11.2022 16:47:20

Datei auswählen Keine ausgewählt Datei hochladen

Anmerkungen

Hiermit bestätige ich, dass die Hauptdatei die eigenhändig unterschriebene eidesstattliche Erklärung enthält.

Speichern und später fortsetzen Arbeit unwiderruflich einreichen Vorgang abbrechen und zurückziehen

Abb. 5: Upload der Dateien der Prüfungshausarbeit, Teil 2

Hinter der Dateigröße der hochgeladenen Datei ist in Abb. 5 darüber hinaus ein kleiner Papierkorb zu erkennen. Sofern der/die Nutzerin den Upload wieder löschen möchte (z.B., weil eine falsche oder unvollständige Datei hochgeladen wurde), so ist das mit diesem kleinen Button möglich.

Zunächst wird (siehe Abb. 4 bis Abb. 6) nur die Uploadmöglichkeit für eine Anhangdatei eingeblendet. Sobald eine Anhangdatei hochgeladen wird, erscheint der Dialog für den möglichen Upload einer weiteren Anhangdatei (siehe auch Abb. 6). Auch für hochgeladene Anhangdateien werden die Bestätigungen wie für die Hauptdatei ausgewiesen. In Abb. 6 wurde eine Anhangdatei mit der Bezeichnung „dummy2.pdf“ hochgeladen. Der Dialog für einen weiteren Upload einer Anhangdatei wurde anschließend eingeblendet.

The screenshot shows a web interface for uploading files. It is divided into three main sections: 'Hauptdatei', 'Anhänge', and 'Anmerkungen'.
1. 'Hauptdatei' section: Shows a file named 'dummy.pdf (90.69 KB)' with a trash icon. Below it, the SHA256 hash '3f19934e3f1565126883d7fe372e12c82bcbf3556feb29fea5c780f64b63313e' and the upload time '16.11.2022 12:51:22' are displayed.
2. 'Anhänge' section: Shows a file named 'dummy2.pdf (90.69 KB)' with a trash icon. Below it, the same SHA256 hash and the upload time '16.11.2022 12:53:14' are displayed. At the bottom of this section, there is a button 'Datei auswählen' (disabled), the text 'Keine ausgewählt', and a blue button 'Datei hochladen'.
3. 'Anmerkungen' section: Contains a text input field. Below the field is a checkbox with the text 'Hiermit bestätige ich, dass die Hauptdatei die eigenhändig unterschriebene Eidesstattliche Erklärung enthält.' At the bottom of this section are three buttons: 'Speichern und später fortsetzen' (grey), 'Arbeit unwiderruflich einreichen' (green), and 'Vorgang abbrechen und zurückziehen' (grey).

Abb. 6: Upload der Dateien der Prüfungshausarbeit, Teil 3 (oben abgeschnitten)

Unter den Upload-Dialogen findet sich das Feld „Anmerkungen“. Sofern der/die Nutzerin dem/der Prüfer/in oder dem/der Betreuer/in noch etwas im Kontext der Einreichung mitteilen möchte, besteht hier die Möglichkeit, eine kurze Nachricht zu hinterlegen.

Abschließend findet sich eine Checkbox, mit deren Markierung der/die Nutzer/in bestätigt, dass die Hauptdatei die eigenhändig unterschriebene Eidesstattliche Erklärung enthält. Diese Checkbox muss markiert werden – ansonsten ist kein Abschluss der Einreichung möglich. Gleichfalls wird der Abschluss der Einreichung verweigert, sofern keine Hauptdatei hochgeladen wurde.

Im Weiteren bieten sich nun dem/der Nutzer/in drei Möglichkeiten fortzufahren:

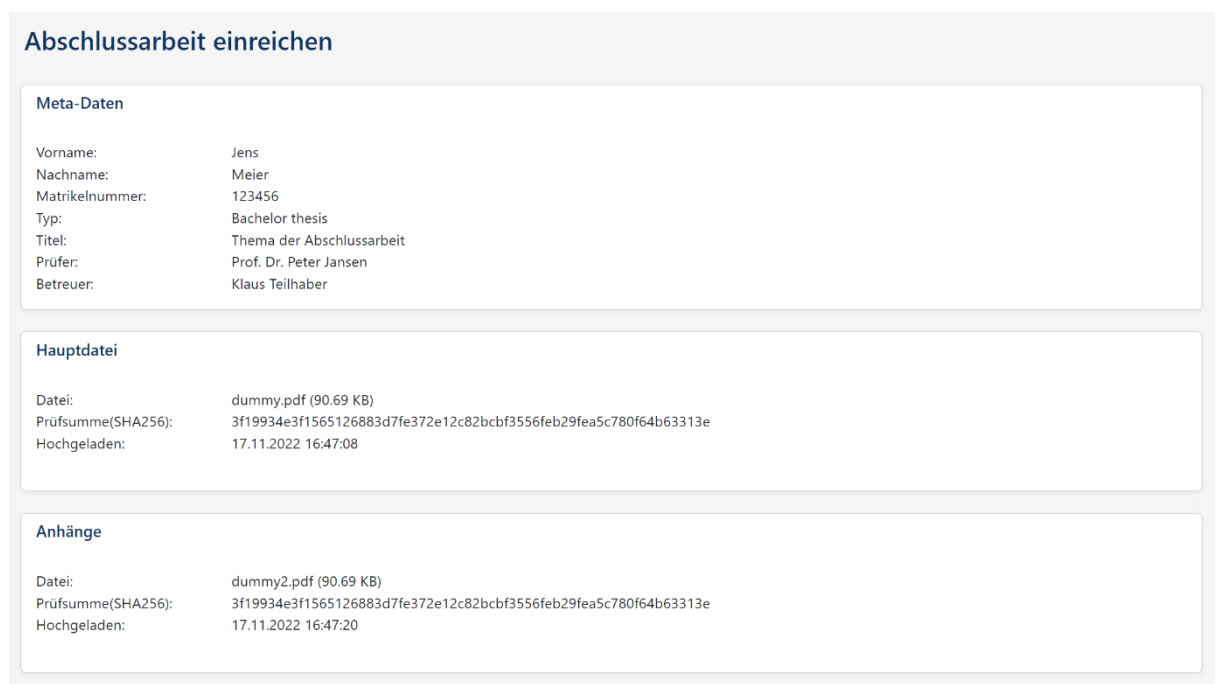
- Zum ersten kann er nun die rechtsverbindliche Abgabe bzw. Einrichtung der Arbeit vollziehen. Zu diesem Zweck klickt er den grünen Button „Arbeit unwiderruflich einreichen“ an. Wie es danach weitergeht, wird im folgenden Abschnitt 3.f beschrieben.
- Zum zweiten kann der/die Nutzer/in sich entscheiden, den Vorgang (und damit die Abgabe/Einreichung) abbrechen und zurückzuziehen. Dafür ist der graue Button „Vorgang abbrechen und zurückziehen“ anzuklicken. Sämtliche eingege-

benen Daten und hochgeladenen Dateien werden gelöscht. Der/die Nutzer/in gelangt zurück zur Hauptseite.

- Zum dritten kann der/die Nutzerin den Vorgang der Einreichung/Abgabe unterbrechen, um ihn später fortzusetzen. Darauf wird im Abschnitt 4 weiter eingegangen. Nach einem Klick auf den Button „Speichern und später fortsetzen“ wird der/die Nutzerin auf die Hauptseite zurückgeführt.

f. Bestätigung des Uploads bzw. der Einreichung/Abgabe

Hat der/die Nutzer/in den Button „Arbeit unwiderruflich einreichen“ angeklickt, so ist die rechtsverbindliche Abgabe vollzogen. Es erscheint dann eine entsprechende Bestätigung (siehe Abb. 7).



Abschlussarbeit einreichen

Meta-Daten

Vorname:	Jens
Nachname:	Meier
Matrikelnummer:	123456
Typ:	Bachelor thesis
Titel:	Thema der Abschlussarbeit
Prüfer:	Prof. Dr. Peter Jansen
Betreuer:	Klaus Teilhaber

Hauptdatei

Datei:	dummy.pdf (90.69 KB)
Prüfsumme(SHA256):	3f19934e3f1565126883d7fe372e12c82bcbf3556feb29fea5c780f64b63313e
Hochgeladen:	17.11.2022 16:47:08

Anhänge

Datei:	dummy2.pdf (90.69 KB)
Prüfsumme(SHA256):	3f19934e3f1565126883d7fe372e12c82bcbf3556feb29fea5c780f64b63313e
Hochgeladen:	17.11.2022 16:47:20

Abb. 7: Bestätigung der Einreichung der Prüfungshausarbeit

Diese Bestätigung enthält noch einmal sämtliche Metadaten und weist die hochgeladenen Dateien samt ihren Eigenschaften (Dateiname, Dateigröße, Fingerabdruck, Uploaddatum) aus. Der/die Nutzer/in kann sie z.B. zum Nachweis der Abgabe ausdrucken oder speichern.

Die gleichen Informationen gehen dem/der Nutzer/in zur gleichen Zeit auch noch einmal per E-Mail (an die WWU-E-Mailadresse) zu.

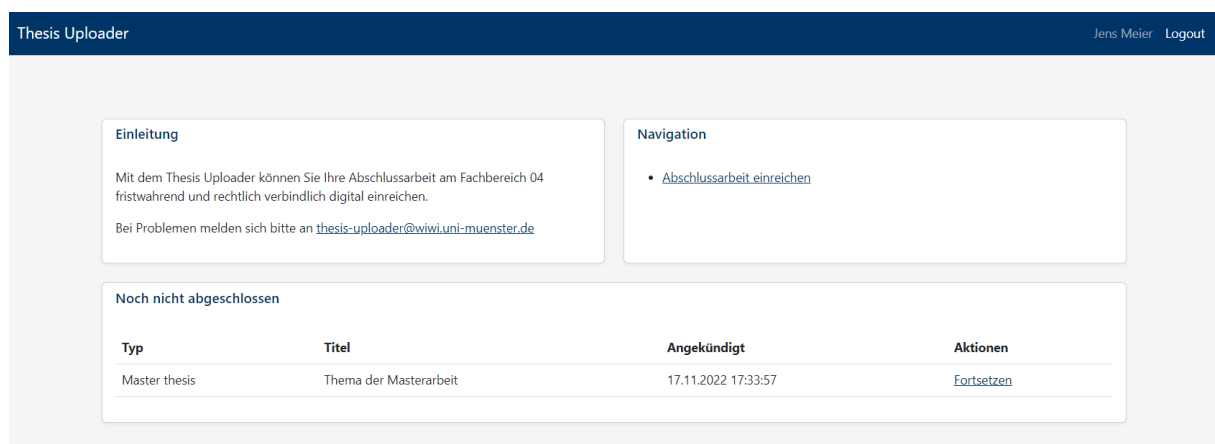
Eine Verständigung des/der Prüfer/in und/oder des/der Betreuer/s/in über die erfolgte Abgabe durch den/die Nutzer/in ist nicht erforderlich. Beide werden vom Thesis Uploader gleichfalls über die erfolgte Abgabe der Prüfungshausarbeit per E-Mail verständigt.

Der/die Nutzerin kann sich nun ausloggen oder durch einen Klick auf den Text „Thesis Uploader“ oben links auf die Hauptseite zurückkehren.

4. Unterbrechung des Einreichungs-/Abgabeprozesses

Falls der/die Nutzer/in den Prozess der Abgabe/Einreichung einer Prüfungshausarbeit dem Upload der Dateien (siehe Abschnitt 3.e) zwecks späterer Fortsetzung unterbricht, kann dieser später wieder aufgenommen werden.

Nach dem Klick auf den Button „Speichern und später fortsetzen“ auf der Uploadseite oder auch einem weiteren Login in den Thesis Uploader wird der/die Nutzer/in den unterbrochenen Vorgang auf der Hauptseite im Textblock „Noch nicht abgeschlossen“ wiederfinden (siehe auch Abb. 8). Die entsprechende Einreichung wird als „Angekündigt“ mit dem Datum und der Uhrzeit der letzten Eingaben/Uploads ausgewiesen. Über den Link „Fortsetzen“ kann der Vorgang wiederaufgenommen und weiterbearbeitet werden.



The screenshot shows the main interface of the Thesis Uploader. At the top, there is a dark blue header with the text 'Thesis Uploader' on the left and 'Jens Meier Logout' on the right. Below the header, there are two main content areas. The left area is titled 'Einleitung' and contains text about submitting the thesis and a contact email. The right area is titled 'Navigation' and contains a link 'Abschlussarbeit einreichen'. Below these, there is a section titled 'Noch nicht abgeschlossen' which contains a table with one row of data.

Typ	Titel	Angekündigt	Aktionen
Master thesis	Thema der Masterarbeit	17.11.2022 17:33:57	Fortsetzen

Abb. 8: Hauptseite des Thesis Uploader bei unterbrochenem Prozess

Wichtig ist die Kenntnis der Tatsache, dass es immer nur einen Vorgang bzw. Prozess für eine Bachelor- oder Masterarbeit im Thesis Upload geben kann. Solange dieser bestehende Prozess nicht abgeschlossen oder endgültig abgebrochen wurde, ist kein Start eines zweiten Prozesses möglich.

5. Fall einer verfehlten Abgabe

Was aber nun, falls die digitale Abgabe der Prüfungshausarbeit abgeschlossen wurde – und der/die Nutzer noch einen Fehler feststellt – es wurde z.B. die falsche Hauptdatei hochgeladen? –

In diesem Falle kann der gesamte Vorgang einfach – zweckmäßigerweise unter Korrektur des vorherigen Fehlers – wiederholt werden. Liegen mehrere (fristgerechte!) Abgaben vor, so zählt die zeitlich zuletzt erfolgte Einreichung als gültig. Alle vorherigen Abgaben verfahren bzw. werden nicht beachtet.