

Stellenausschreibung

Am Institut für Kreditwesen werden ab dem 1. September 2018 oder später

mehrere studentische Hilfskräfte

neu eingestellt.

Das Aufgabengebiet:

Bei einer durchschnittlichen Wochenarbeitszeit von sieben Stunden umfasst das Aufgabengebiet Tätigkeiten im Rahmen der allgemeinen Institutsarbeit (Literaturrecherche, Mitarbeit in Projekten, Anfertigung von Fotokopien und Folien etc.) sowie die Verwaltung der im Handbestand gehaltenen Bücher und Zeitschriften des Finance Centers Münster (z.B. Führen der Entleihdatenbank, Zeitschriftendienst).

Unsere Anforderungen:

Wir suchen aufgeschlossene und engagierte Bachelor- und Masterstudierende, die Interesse an Bank- und Finanzthemen haben und darüber hinaus bereit sind, selbstständig und teamorientiert zu arbeiten. Eine Bankausbildung wäre ein Pluspunkt. Gute EDV-Kenntnisse sind wünschenswert.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 31.08.2018 (später eingehende Bewerbungen werden berücksichtigt, solange Stellen unbesetzt sind):

Prof. Dr. Andreas Pfingsten
Institut für Kreditwesen
Universitätstraße 14-16
48143 Münster.

Für Rückfragen steht Ihnen vorab Frau Maren Ewering (0251/83-22881 bzw. maren.ewering@wiwi.uni-muenster.de) zur Verfügung. Bewerbungen per E-Mail nehmen wir gerne entgegen. Weitere Informationen über das Institut für Kreditwesen finden Sie unter <https://www.wiwi.uni-muenster.de/fcm/de/das-fcm/ifk>.