

## Stellenausschreibung

Am Institut für Kreditwesen der Westfälischen Wilhelms-Universität werden ab dem 1. September 2020 oder später

### **mehrere studentische Hilfskräfte**

neu eingestellt.

#### **Das Aufgabengebiet:**

Bei einer durchschnittlichen Wochenarbeitszeit von sieben Stunden umfasst das Aufgabengebiet Tätigkeiten im Rahmen der allgemeinen Institutsarbeit (Literaturrecherche, Mitarbeit in Projekten, Anfertigung von Fotokopien und Folien etc.) sowie die Verwaltung der im Handbestand gehaltenen Bücher und Zeitschriften des Finance Centers Münster (z.B. Führen der Entleihdatenbank, Zeitschriftendienst).

#### **Unsere Anforderungen:**

Wir suchen aufgeschlossene und engagierte Bachelor- und Masterstudierende, die Interesse an Bank- und Finanzthemen haben und darüber hinaus bereit sind, selbstständig und teamorientiert zu arbeiten. Eine Bankausbildung wäre ein Pluspunkt. Gute EDV-Kenntnisse sind wünschenswert.

Die WWU tritt für die Geschlechtergerechtigkeit ein und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 10. August 2020 bevorzugt per Email an [maren.ewering@wiwi.uni-muenster.de](mailto:maren.ewering@wiwi.uni-muenster.de).

Für Rückfragen steht Ihnen vorab ebenfalls Frau Maren Ewering (0251/83-22881 bzw. [maren.ewering@wiwi.uni-muenster.de](mailto:maren.ewering@wiwi.uni-muenster.de)) zur Verfügung. Weitere Informationen über das Institut für Kreditwesen finden Sie unter <https://www.wiwi.uni-muenster.de/fcm/de/das-fcm/ifk>.