



# **Prüfungsrechtliche Einführung für die Studiengänge**

## **Volkswirtschaftslehre M.Sc. und Betriebswirtschaftslehre M.Sc.**

Dipl.-Volkswirt Maik Rösler

Alle Informationen und Fristen in der Präsentation sind ohne Gewähr. Regelungen gelten gem. der zugrundeliegenden Prüfungsordnungen.

# Der Prüfungsausschuss

- Zusammensetzung gem. Prüfungsordnung:
  - 3 Hochschullehrerinnen / Hochschullehrer
    - 1 Vorsitzender
  - 1 wissenschaftliche Mitarbeiterin / wissenschaftlicher Mitarbeiter
  - 2 studentische Vertreterinnen / Vertreter
- Aufgaben des Prüfungsausschusses:
  - überwacht die Einhaltung der Prüfungsordnung
  - entscheidet über studentische Anträge und Widersprüche
- Geschäftsstelle des Prüfungsausschusses ist das Prüfungsamt

# Das Prüfungsamt

<b>Geschäftsführung:</b>	Dipl.-Vw. Maik Rösler Dr. Philipp Reinke	Maik.roesler@wiwi.uni-muenster.de Philipp.reinke@wiwi.uni-muenster.de
<b>IT-Support:</b>	Sven Scholz	Sven.scholz@wiwi.uni-muenster.de
<b>Sachbearbeitung:</b>	Sandra Wendland Daniel Tertilt Johanna Kierstein Nicole Marzec	Sandra.luecke@wiwi.uni-muenster.de Daniel.tertilt@wiwi.uni-muenster.de Johanna.kierstein@wiwi.uni-muenster.de Nicole.marzec@wiwi.uni-muenster.de

# Kontakt – persönliche Sprechstunde I

## Umfang der Services/Beratung:

- Ausstellen von Bescheinigungen, Notenübersichten, Zeugnisdokumenten
- Einreichen von Anträgen/Widersprüchen
- Individuelle Beratung

## Voraussetzung:

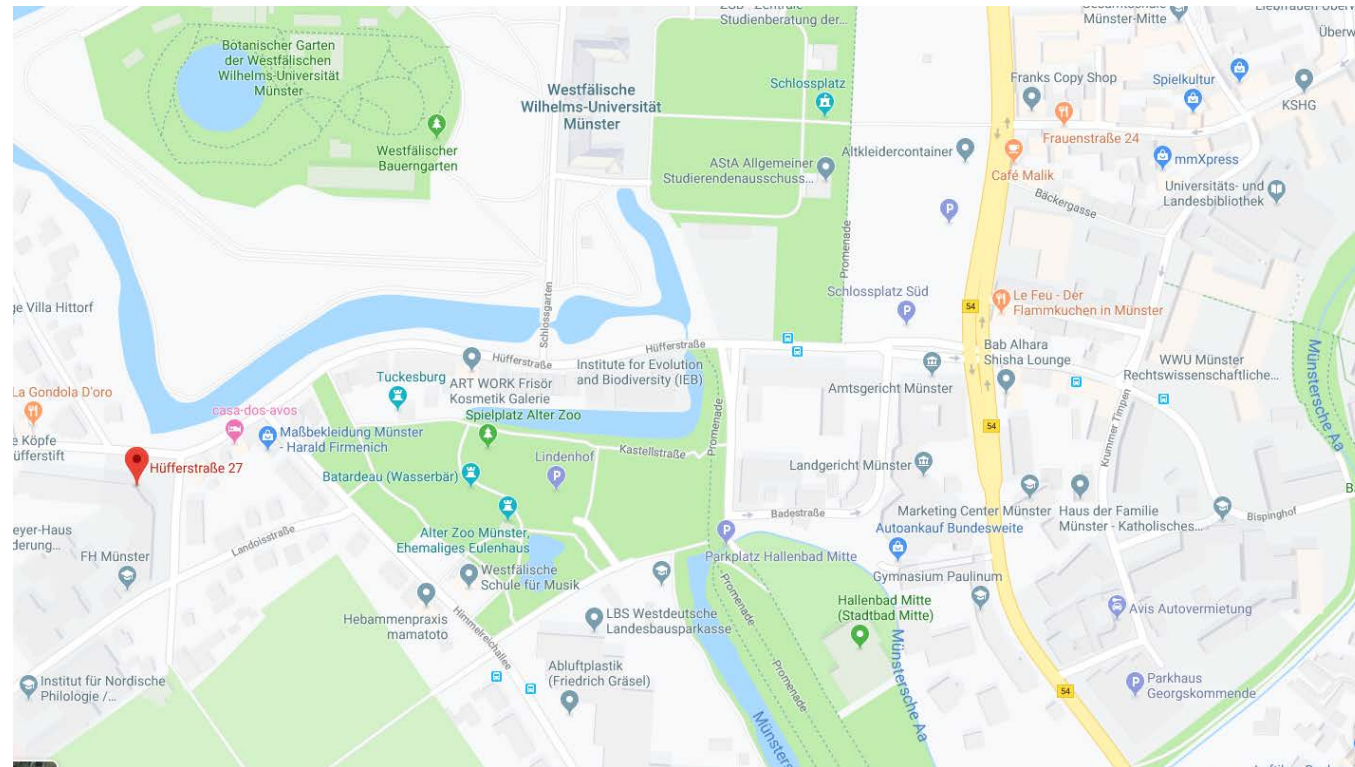
- Identitätsnachweis (gültiger Lichtbildausweis, Studierendenausweis)

### Sprechzeiten:

täglich:	11:00 Uhr – 12:30 Uhr
Die. & Do.:	14:00 Uhr – 15:00 Uhr

# Kontakt – persönliche Sprechstunde II

Adresse: Hüfferstraße 27, 48149 Münster



# Kontakt – telefonische Sprechstunde

## Umfang der Services/Beratung:

- Ausschließlich allgemeine Auskünfte möglich
- keine Verarbeitung personenbezogener Daten

## Voraussetzung:

- keine

## Sprechzeiten:

täglich: 10:00 Uhr – 12:00 Uhr

Mo. bis Do.: 14:00 Uhr – 15:00 Uhr

# Kontakt – E-Mail

## Umfang der Services/Beratung:

- Individuelle Beratung möglich
- Ausstellen von Bescheinigungen möglich
- Einreichen von Anträgen/Widersprüchen möglich

## Voraussetzung:

- Nutzung der Universitäts-E-Mail Adresse

**E-Mail Adresse:**[pam@wiwi.uni-muenster.de](mailto:pam@wiwi.uni-muenster.de)

**Gem. § 6 Abs. 2 der Einschreibeordnung sind Sie verpflichtet Ihre E-Mails an den ZIV-Account wöchentlich zur Kenntnis zu nehmen.**

# Prüfungszeiträume - vorgezogen

- Prüfungszeiträume:
  - Sommersemester: Pfingstwoche, Frei- und Samstage davor
  - Wintersemester: Woche vor Weihnachten, Frei- und Samstage davor
- Anmeldung:
  - Vorgezogener Anmeldezeitraum
- Abmeldung:
  - Vorgezogener Abmeldezeitraum



# Prüfungszeiträume - regulär

- Prüfungszeiträume:
  - Sommersemester: direkt nach Vorlesungsende
  - Wintersemester: direkt nach Vorlesungsende
- Anmeldung:
  - regulärer Anmeldezeitraum
- Abmeldung:
  - regulärer Abmeldezeitraum

# Prüfungszeiträume - Seminare

- Prüfungszeiträume:
  - Sommersemester: werden durch Prüfer festgelegt
  - Wintersemester: werden durch Prüfer festgelegt
- Anmeldung:
  - vorgezogener Anmeldezeitraum
- Abmeldung:
  - vorgezogener **An**meldezeitraum

# Welche Prüfung wird in welchem Zeitraum geschrieben?

- Veranstaltung wird im Prüfungssemester angeboten:
  - Prüfung findet meistens im regulären Prüfungszeitraum statt (Ausnahme Term-Klausuren)
  - Anmeldung meistens im regulären Anmeldezeitraum
- Veranstaltung wurde im Vorsemester angeboten:
  - (Wiederholungs-)Prüfung findet meistens im vorgezogenen Prüfungszeitraum statt
  - Anmeldung im vorgezogenen Prüfungszeitraum

# PAMBOT

- Read only (keine Prüfungsanmeldung möglich) Webseite zur Veröffentlichung:
  - des Prüfungsangebots
  - der Prüfungstermine
  - der Prüfungsräume bzw. der Raumzuordnung

PAMBOT			
Freitextsuche			
Einführung in die V		Semester	Abschluss
Studiengang		Seminar	Anmeldephase
Klausurname A-Z		Sortieren	
Einführung in die VWL		Einführung in die VWL	
Modul: Mikroökonomik I Sommersemester 2019		Modul: Mikroökonomik I Wintersemester 2019/2020	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Klausur</li> <li>Prof. Prinz</li> <li>60 min</li> <li>13.07.19</li> <li>SCH5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klausur</li> <li>Prof. Prinz</li> <li>60 min</li> <li>18.02.20</li> <li>09:00 - 10:00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klausur</li> <li>Anmeldung vorgezogen</li> <li>Klausurdatum vorgezogen</li> <li>Prof. van Suntum</li> <li>90 min</li> <li>08.06.19</li> <li>08:30 - 10:00</li> <li>F2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klausur</li> <li>Prof. Sieg</li> <li>90 min</li> <li>17.02.20</li> <li>09:00 - 10:30</li> </ul>
+ Alle Informationen		+ Alle Informationen	

# Fristen Prüfungs**an**meldung

- **Vorgezogener Anmeldezeitraum:**

**07.10.2019 – 21.10.2019**

- **Regulärer Anmeldezeitraum:**

**21.10.2019 – 17.12.2019**

<https://www.wiwi.uni-muenster.de/pam/de/pruefungen/pruefungsmeldung/meldetermine/fristen-und-termine-flexnow>

# Fristen Prüfungs**ab**meldung

- **Vorgezogener Abmeldezeitraum:**

**07.10.2019 – 02.12.2019**

- **Regulärer Abmeldezeitraum:**

**21.10.2019 – 20.01.2020**

<https://www.wiwi.uni-muenster.de/pam/de/pruefungen/pruefungsmeldung/meldetermine/fristen-und-termine-flexnow>

# Prüfungsanmeldung/ Prüfungsabmeldung

- Prüfungsverwaltungsportal: **FlexNow**
- Online Prüfungsanmeldung über FlexNow:  
<https://pamt-web2.uni-muenster.de:8443/FN2AUTH/login.jsp>
  - Anmeldung mit Matrikelnummer und Passwort
  - Auswahl der gewünschten Prüfungen
  - Den Prüfungs-„Warenkorb“ **mit TAN bestätigen**
  - Überprüfung der Anmeldung anhand:
    - **der Daten in FlexNow und**
    - **der Bestätigungs-E-Mail.**
- Persönliche Anmeldung:
  - Per unterschriebenen Formular zu den Sprechzeiten im Prüfungsamt

# Prüfungsanmeldung/ Prüfungsabmeldung



Willkommen beim Prüfungsamt der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Willkommen beim Prüfungsamt der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

## ONLINE PRÜFUNGSANMELDUNG

FlexNow (BWL, VWL, WI, PP)

Fristen und Termine

## PERSÖNLICHE SPRECHSTUNDE

Montags bis Freitags 11:00 Uhr - 12:30 Uhr  
Dienstags & Donnerstags 14:00 Uhr - 15:00 Uhr

## TELEFONISCHE SPRECHSTUNDE

E-MAIL KONTAKT

## TERMINE

ab **07.** Prüfungsanmeldung vorgezogene  
Prüfungen alle Studiengänge  
Okt. bis 21.10.2019  
2019  
Wintersemester 2019/2020

ab **21.** Prüfungsanmeldung reguläre Prüfungen  
alle Studiengänge  
bis 17.10.2019



# Prüfungsanmeldung/ Prüfungsabmeldung II

## Ohne Anmeldung kein Anrecht auf das Ablegen der Prüfung

Hintergrund:

- Art. 3 Abs. 1 GG, Art. 12 Abs. 1 GG
- § 10 Abs. 5 PO
- Organisation des Prüfungsverfahrens:
  - Zentrale Prüfungsorganisation
  - Raumkapazitäten (Studierenden wird ein Platz im Raum zugewiesen)
  - Anzahl Klausurbögen

# Prüfungsverfahren

1. Bekanntgabe der Prüfungstermine vor der Prüfungsanmeldung
2. Bekanntgabe der Prüfungsräume
3. Platzzuweisung per Aushang am Prüfungsraum
4. Bekanntgabe der zulässigen Hilfsmittel durch die Prüfer
5. Ausweiskontrolle während der Prüfung
6. Offizielle Notenbekanntgabe über FlexNow, bzw. durch Aushang in den Geschäftsräumen des Prüfungsamts
7. Bekanntgabe der Termine für die Einsichtnahme
8. Wiederholung der Prüfung im Fall des Nichtbestehens (im Regelfall im Folgesemester möglich) - Eine erneute Anmeldung ist zwingend erforderlich.

# Gut zu wissen (BWL) I

## Wechsel des Majors:

- innerhalb des Studiengangs nicht möglich → neue Bewerbung notwendig

## Wechsel des Minors:

- spätestens zu Beginn des 2. Fachsemesters nach Konsultation der Studienkoordination auf Antrag einmalig möglich
- Mitnahme bereits erbrachter Leistung auf Antrag möglich (sofern Leistungen Teil des neuen Minors sind)
- Leistungen, die nicht mitgenommen werden, erscheinen im Diploma Supplement

# Gut zu wissen (BWL) II

## Wechsel Wahlpflichtmodule (§ 16 Abs. 4 PO)

- zweimal möglich, sofern Module nicht bereits abgeschlossen
- abgeschlossen:
  - Bestanden mit mindestens 4,0
  - endgültig nicht bestanden – Studium endgültig nicht bestanden
- bereits erbrachte Leistungen gelten als nicht unternommen
- abgewählte Module und erbrachte Leistungen innerhalb der Module können nicht nochmal gewählt werden bzw. absolviert werden

# Gut zu wissen (BWL) III

Wiederholung von Prüfungen (§ 16 Abs. 2 PO):

- Bestandene Leistungen:
  - Note 4,0 oder besser
  - Können **nicht** wiederholt werden
- Nicht bestandene Leistungen:
  - Können immer einmal wiederholt werden
  - Für drei Leistungen ist eine zweite Wiederholung möglich
    - Gilt nicht für die Masterarbeit

# Gut zu wissen (VWL) I

Wechsel eines Wahlpflichtmoduls (§ 16 Abs. 4 PO):

- einmal möglich, sofern Modul nicht bereits abgeschlossen
- abgeschlossen:
  - Bestanden mit mindestens 4,0
  - endgültig nicht bestanden – Studium endgültig nicht bestanden
- bereits erbrachte Leistungen gelten als nicht unternommen
- abgewählte Module und erbrachte Leistungen innerhalb der Module können nicht nochmal gewählt werden bzw. absolviert werden

# Gut zu wissen (VWL) II

Wiederholung von Prüfungen (§ 16 Abs. 2 PO):

- Bestandene Leistungen:
  - Note 4,0 oder besser
  - Können **nicht** wiederholt werden
- Nicht bestandene Leistungen:
  - Können immer einmal wiederholt werden
  - Für drei Leistungen ist eine zweite Wiederholung möglich
    - Gilt nicht für die Masterarbeit

# Wo kann ich wichtige Informationen erhalten?

- Prüfungsordnungen und Modulhandbücher
  - <https://www.wiwi.uni-muenster.de/pam/de/allgemeine-informationen/pruefungsordnungen-und-modulhandbuecher>
- Informationen über das Prüfungsverfahren
  - <https://www.wiwi.uni-muenster.de/pam/de/pruefungen>
- Prüfungsangebot und Termine
  - [https://pambot.uni-muenster.de./](https://pambot.uni-muenster.de/)
- Meldefristen und Termine:
  - <https://www.wiwi.uni-muenster.de/pam/de/pruefungen/pruefungsmeldung/meldetermine/fristen-und-termine-flexnow>



# Ausgabe der TAN-Listen I

Eine TAN-Liste erhalten Sie in der kommenden Woche im Prüfungsamt ([Hüfferstraße 27, 48149 Münster](#)) zu folgenden Zeiten:

<b>Montag, 07.10.2019:</b>	<b>12:00 Uhr – 17:00 Uhr</b>
<b>Mittwoch, 09.10.2019:</b>	<b>12:00 Uhr – 17:00 Uhr</b>
<b>Freitag, 11.10.2019:</b>	<b>12:00 Uhr – 17:00 Uhr</b>

## Voraussetzung:

- Sie müssen eingeschrieben sein\*
- Datenübertragung vom Studierendensekretariat
- Identifikation (Studierendenausweis, gültiger Lichtbildausweis)

# Ausgabe der TAN-Listen II

\*die Einschreibung ist bis zum 15.11.2019 möglich nähere Informationen erhalten Sie im Studierendensekretariat:

- Prüfungsanmeldung ist dennoch möglich:
  - persönliche Anmeldung im Prüfungsamt unter dem Vorbehalt der Einschreibung
  - Anmeldung ist verbindlich und wird im System hinterlegt, sobald die Einschreibung erfolgt ist
  - TAN Liste kann ca. eine Woche nach Einschreibung ausgegeben werden

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit und  
viel Spaß**