

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Forschungsteam Berens sucht spätestens **zum Beginn des Wintersemesters 2020/21**

### **Eine studentische Hilfskraft**

(5 Stunden/Woche)

Ihre Aufgabe umfasst zentral die Pflege der Geschäftsberichts-Datenbank des Forschungsteam Berens. Sie identifizieren zu den relevanten Terminen der Berichtssaison die neuen Geschäftsberichte der Unternehmen des DAX, MDAX, TecDAX und SDAX auf den Webseiten der Unternehmen. Die heruntergeladenen Geschäftsberichte sind aufzubereiten und in die Datenbank mit ihren wesentlichen Daten einzupflegen.

Sie sollten:

- motiviert und zuverlässig sein sowie gewissenhaft und selbstständig arbeiten
- Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten sowie an Controlling-Themen haben
- sicher im Umgang mit MS-Office sein.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse/Notenauszug) bis zum **01. Oktober 2020** per E-Mail an Phillip Niehoff:

Phillip Niehoff, M.Sc.  
Zimmer J466  
Telefon: 0251 83-22046  
[Phillip.Niehoff@wiwi.uni-muenster.de](mailto:Phillip.Niehoff@wiwi.uni-muenster.de)

Adresse: Forschungsteam Berens  
ehemals Lehrstuhl für BWL, insb. Controlling  
Prof. Dr. Wolfgang Berens  
Universitätsstr. 14-16  
48143 Münster

Die WWU Münster tritt für die Geschlechtergerechtigkeit ein und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.