



Informationen zur Bachelorarbeit im Studiengang 2-Fach-Bachelor Ökonomik

- Eine Anmeldung zur Bachelorarbeit ist möglich, sobald die/der Studierende 36 Leistungspunkte aus den Pflichtmodulen des Bereichs Ökonomik erreicht hat.
- Die Bearbeitungszeit für die Bachelorarbeit beträgt acht Wochen. Die Bachelorarbeit soll 40 Seiten Umfang nicht überschreiten.
- Weitere Vorgaben zur Bachelorarbeit regelt die Prüfungsordnung.
- Das nachfolgende Verfahren gilt auch dann, wenn die Bachelorarbeit in einer der anderen Anteilsdisziplinen im Profil Lehramt geschrieben wird.

Verfahren:

1. Die Studentin/der Student lässt sich beim wirtschaftswissenschaftlichen Prüfungsamt (Hüfferstift) bestätigen, dass sie/er **36 Leistungspunkte aus den Pflichtmodulen des Bereiches Ökonomik** erreicht hat.
2. Vom Prüfungsamt erhält die Studentin/der Student daraufhin eine **Leitkarte**, mit der sie/er zu einem prüfungsberechtigten Hochschuldozenten (Betreuer der Arbeit und gleichzeitig Erstgutachter) geht.
3. Zusätzlich sucht sich die Studentin/der Student einen prüfungsberechtigten Hochschuldozenten als Zweitgutachter der Arbeit. Der Zweitgutachter bestätigt dies durch seine Unterschrift auf der Leitkarte.
4. Gemeinsam mit dem Betreuer wird das **Thema** für die Bachelorarbeit ausgewählt und – in deutscher und englischer Sprache - in die Leitkarte eingetragen.
5. Der Erstgutachter/Betreuer bestätigt durch seine Unterschrift auf dieser Karte die Betreuung der Arbeit, das Thema sowie Anfangs- und Endtermin des **Bearbeitungszeitraums**, der **sofort beginnt**.
6. Die vollständig ausgefüllte Leitkarte wird zweimal kopiert: Eine **Kopie der Leitkarte** wird vom Betreuer an das wirtschaftswissenschaftliche Prüfungsamt geschickt, eine andere Kopie behält der Betreuer selbst zur Terminkontrolle - das Original erhält die Studentin/der Student.
7. Die Studentin/der Student kann innerhalb einer Woche und nur einmal nach Erhalt des Themas dieses beim Betreuer **zurückgeben**.
8. Die **Arbeit** wird – mit Eidesstattlicher Versicherung - in zweifacher Ausfertigung (**Klebebindung**, keine Spiralbindung) sowie einer elektronischen Fassung auf einer CD- Rom (in Word- oder pdf-Format – beim Betreuer nachfragen) beim Betreuer **abgegeben**, der das Eingangsdatum per Unterschrift/Stempel bestätigt und dieses Datum auf seiner Leitkarte einträgt. Dieser leitet ein Exemplar der Arbeit an den Zweitgutachter weiter.
9. Die **Leitkarte** des Betreuers mit Eingangsbestätigung wird an das **wirtschaftswissenschaftliche Prüfungsamt** geschickt.
10. Nach der Korrektur werden die beiden Gutachten mit den **Noten** sowie das Exemplar der Bachelorarbeit des Zweitgutachters ebenfalls an das wirtschaftswissenschaftliche Prüfungsamt geschickt. Ein Exemplar der Arbeit verbleibt beim Erstgutachter.
11. Die Note der Bachelorarbeit errechnet sich als arithmetisches Mittel der beiden Bewertungen, nach der ersten Dezimalstelle wird abgeschnitten.