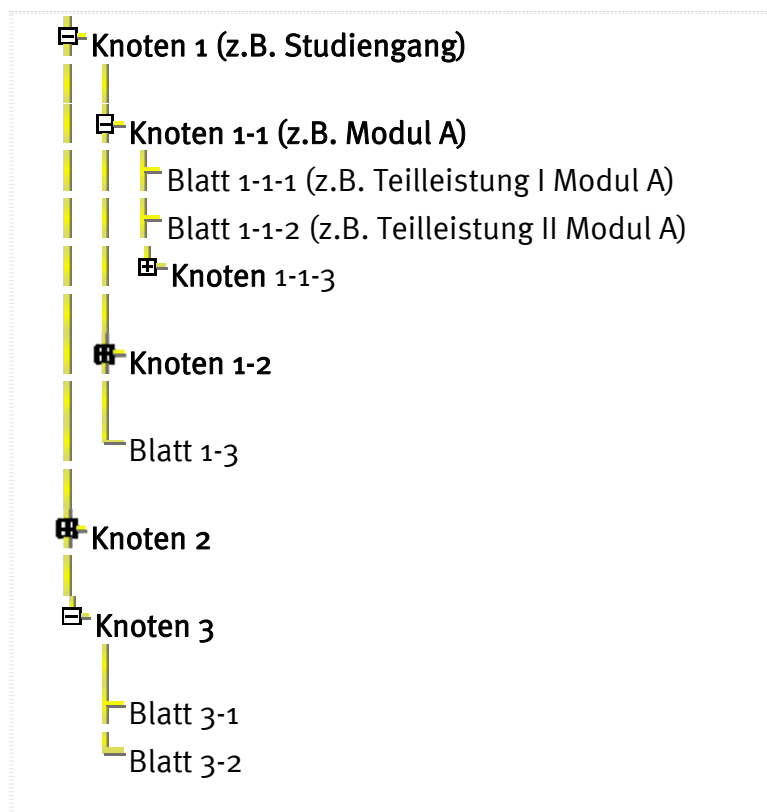


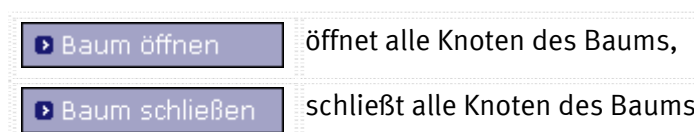


- ▶ Das An- und Abmelde-Internet-Feature findet man hier:
 PAM- Homepage → Schnellzugriff: An-/Abmelden
 oder <https://pamt-web.uni-muenster.de/flexnow/anmeldung.htm>
- ▶ **Diese Funktion ist nur während der Meldefristen freigeschaltet.**
- ▶ Nach Eingabe von Matrikelnummer und Passwort öffnet sich der Studiengang.
 Das Passwort ist numerisch und wird zunächst durch das Prüfungsdatenverwaltungssystem FLEXNOW vergeben.
 Es kann geändert werden: PAM- Homepage → Schnellzugriff: Passwort ändern.
- ▶ Das An- und Abmeldesystem hat eine „Baum-Struktur“: Dieser Baum ist dem Verzeichnisbaum des Windows-Explorers (bzw. Dateimanagers) nachempfunden:



Die Bedienung des Baums:

- Klicken Sie auf , um die nächste Ebene eines Knotens zu öffnen. Mit  schließen Sie einen Knoten.
- Am unteren Rand des Browser-Fensters befinden sich zwei Schalter:



- Zusätzlich gibt es folgende Elemente:
 - Auswahlfelder: Ein Auswahlfeld besitzt die Zustände "aktiviert" und "deaktiviert"
 - Auswahllisten: Wenn man auf eine Auswahlliste klickt, werden die verschiedenen Alternativen angezeigt. Aus diesen Alternativen kann man mit einem Klick eine auswählen.
- ▶ Unter dem Studiengang, in welchem man gegenwärtig eingeschrieben ist, steht eine Auswahl aller Studienabschnitte (z.B. Bachelor, Master usw.), die noch nicht abgeschlossen sind und für die Anmeldungen beim Prüfungsamt möglich sind. Ein Klick und der Studiengang öffnet sich mit den belegbaren Fächern bzw. Modulen,
- ▶ Man kann mit einer Transaktion in einem Studienabschnitt gleichzeitig mehrere Anmeldungen und Abmeldungen vornehmen.
- ▶ Nach Auswahl des Studienabschnitts erhält man sein „persönliches Prüfungsangebot“. Gibt es (unerklärliche) Diskrepanzen zum offiziellen Prüfungsangebot des Prüfungsamts, so ist dieses zu kontaktieren. Es erscheinen alle Fachgruppen/Module, in denen Prüfungen abgelegt werden können. Wenn in einer Fachgruppe/ einem Modul keine Wahlmöglichkeit mehr besteht oder das Prüfungsfach/ Modul bereits ausgewählt wurde, so wird dieses angezeigt. Besteht eine Wahlmöglichkeit, so steht hinter der entsprechenden Fachgruppe eine Auswahlliste mit dem Text "Bitte Prüfungsfach und Prüfungsfachversion auswählen".
- ▶ Klicken Sie auf diesen Text oder auf die Schaltfläche mit dem kleinen Dreieck, um die Liste aufzuklappen. Aus den angezeigten Prüfungsfächern können Sie nun jenes auswählen, welches Sie in dieser Fachgruppe belegen möchten.
- ▶ Wenn Sie den Knoten für eine Fachgruppe-Prüfungsfach-Kombination öffnen oder ein Prüfungsfach aus einer Auswahlliste ausgewählt haben, dann erhalten Sie entweder eine Auflistung aller Teilprüfungen, die Sie in diesem Prüfungsfach ablegen können, oder den Hinweis, dass in diesem Prüfungsfach gegenwärtig keine Aktionen möglich sind (z.B. wenn An- und Abmeldefrist noch nicht laufen).
- ▶ Vor der Bezeichnung der Teilprüfungen befindet sich ein Auswahlfeld für die Anmeldung. Teilprüfungen, zu denen Sie bereits angemeldet sind, werden dabei durch ein aktiviertes Anmeldungsauswahlfeld angezeigt. Dieses Anmeldeformular können Sie nun beliebig ändern:
- ▶ Möchten Sie sich zu einer Teilprüfung neu **anmelden**, so **aktivieren** Sie das entsprechende Auswahlfeld.
- ▶ Möchten Sie sich von einer Teilprüfung **abmelden**, so **deaktivieren** Sie das entsprechende Auswahlfeld.

- ▶ Wenn Sie Anmeldungen zu Teilprüfungen vornehmen möchten, dann markieren Sie dazu die Auswahlfelder. Anschließend geben Sie erneut Ihr Passwort und eine noch nicht verwendete Transaktionsnummer in die dafür vorgesehenen Eingabefelder ein. Klicken Sie auf OK, um die gewünschte Aktion auszuführen.
- ▶ Nachdem alle Änderungen in die Datenbank eingetragen wurden, erhalten Sie am Bildschirm eine Rückmeldung. Diese enthält bei einer erfolgreich durchgeführten Transaktion folgende Informationen:
 - ▶ Die Liste der von Ihnen vorgenommenen Anmeldungen und Abmeldungen.
 - ▶ Die Information, dass die verwendete Transaktionsnummer nicht mehr gültig ist.
 - ▶ Einen Hinweis, ob versucht wurde, Ihnen eine E-Mail zur Bestätigung Ihres Vorgangs zuzusenden (dies ist nur möglich, wenn Ihre E-Mail-Adresse korrekt in der Datenbank gespeichert ist).
 - ▶ Die TransaktionsID: Sie dient als Quittung für diese Transaktion. Bitte notieren Sie sich unbedingt die TransaktionsID und geben Sie diese bei eventuellen Rückfragen beim Prüfungsamt an. Konnte die Transaktion hingegen nicht durchgeführt werden, so erhalten Sie eine Rückmeldung über den Grund des Scheiterns.
- ▶ **Im Überblick:**
 1. Matrikelnummer und Passwort eingeben.
 2. Studienabschnitt auswählen.
 3. Prüfungsfächer / Module auswählen.
 4. Teilprüfungen wählen.
 5. Auswahlfelder aktivieren (= anmelden) bzw. deaktivieren (=abmelden).
 6. Passwort und (noch nicht verwendetet) TAN-Nummer eingeben.
 7. Kontrolle (Bestätigungsemail, Studentendaten, Kontrollausgang) !