



Assistent der Geschäftsführung (CFO) (m/w/d)

Wir sind ein Unternehmen der Automobil-Zuliefererindustrie mit einem Umsatz von > 3 Mrd. € und 44 Standorten weltweit. In den vergangenen Jahrzehnten haben wir uns mit unseren Produkten für Fahrwerk, Karosserie und Antrieb zu einem Top-Automobilzulieferer entwickelt. Mit neuen Fertigungstechnologien, Werkstoffen und Leichtbauprodukten bieten wir innovative Lösungen für leichtere und umweltfreundlichere Produkte, mit dem Ziel durch Nachhaltigkeit und Weiterentwicklung aktiv zum Umweltschutz beizutragen und klimapositiv zu werden. Wir schaffen bahnbrechende Neuerungen und setzen internationale Standards.

Zur Unterstützung unseres kaufm. Geschäftsführers am Standort Attendorn suchen wir einen Assistenten der GL, der nach 1-2 Jahren in dieser Funktion weitere Verantwortung innerhalb unserer weltweiten Accounting- oder Controllingorganisation übernehmen möchte.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung betriebswirtschaftlicher Analysen sowie eigenständige Entwicklung betriebswirtschaftlicher Konzepte
- Erstellung von Präsentationen und Reports für unterschiedliche Stakeholder in enger Abstimmung mit dem CFO
- Vorbereitung von Geschäftsleitungs- und Bankensitzungen inklusive der termingerechten Erstellung von Vorlagen und Niederschriften
- Ansprechpartner für in- und externe Anfragen
- Eigenverantwortliche Übernahme von finanzbasierten Projekten rund um die Themen M&A, Beteiligungsstrukturierung, Post Merger Integration
- Mitwirkung in internationalen Teams zur Prozessoptimierung und –harmonisierung der weltweiten Finanz-, Controlling- und Accountingprozesse

Als Teil der Mubea-Familie bieten wir Ihnen:

- Ein familiäres Miteinander und Aufgeschlossenheit gegenüber Ihren Ideen
- Eine offene und langfristig orientierte Unternehmenskultur in einem modernen, inhabergeführten Familienunternehmen in der 4. Generation
- Die Möglichkeit sich im Ausland und in abteilungsübergreifenden Projekten weiterzuentwickeln

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium, bevorzugt mit Promotion
- Fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen, Controlling und Projektmanagement
- Ausgeprägte Motivation und Eigeninitiative sowie hohe Leistungsbereitschaft
- Analytisches Denkvermögen und konzeptionelles Denken
- Starke Kommunikationsfähigkeiten, überdurchschnittliches Organisationstalent und hohe Zuverlässigkeit
- Flexibilität - auch in zeitkritischen Situationen
- Sicherer Umgang mit dem PC sowie Handhabung der MS-Office-Produkte
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Ein attraktives Bike-Leasing Programm
- Regelmäßige Fortbildungen in unserer Mubea Academy
- Transparente Unternehmenskommunikation Dank unserer Mitarbeiter-App we@Mubea

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!