

Am **Institut für Strategisches Management** ist

eine Stelle als

studentischen Hilfskraft

neu zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Aufgabenbereiche:

- Unterstützung der Forschungs- und Lehrtätigkeiten des Instituts
- Projektarbeit
- Allgemeine Institutsarbeiten

Voraussetzungen:

- Studium (Bachelor/Diplom/Master) in VWL, BWL, WI o.ä. (mind. 2. Fachsemester)
- Alternativ auch anderer Studiengang sofern der/die Bewerber/in ein „Native Speaker“ ist (d.h. Englisch als Muttersprache gelernt hat)
- **Selbstständigkeit** und **Zuverlässigkeit** in der Bearbeitung von Projekten
- Teamfähigkeit

Die Arbeitszeit beträgt 8 Stunden pro Woche.

Wir sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert (d.h. mind. 1 Jahr).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen mit den üblichen und **vollständigen** Unterlagen sind bis zum **20. Juli** zu richten an:

Westfälische Wilhelms-Universität Münster
Prof. Dr. Thomas Ehrmann
Institut für Strategisches Management
Leonardo-Campus 18
48149 Münster

Gerne können Sie Ihre Unterlagen auch per E-Mail senden an:
sekretariat@ism.uni-muenster.de