



WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

Bachelor-Abschlussarbeit

Economics & Law, Politik & Recht, Politik & Wirtschaft

wissen.leben
WWU Münster

BaSIC | Politik
Wirtschaft
Recht
Bachelor Service- und Informationscenter

Inhaltsangabe

1. Betreuersuche
2. Themen
3. Anmeldung
4. Bearbeitung: Formalia, Literatur, Arbeitsorganisation
5. Abgabe und Fristverlängerung
6. Zeugnis und Ende des Studiums
7. SOS in Prüfungsangelegenheiten

Die Folien werden auf BaSIC online gestellt!

Wer kann Betreuer werden?

In Politikwissenschaft:

- Alle Dozenten, die regelmäßig am IfPol Lehrveranstaltungen abhalten
- Im Zweifelsfall: Prüfungsamt befragen!

In Rechtswissenschaft:

- Jeder Seminarleiter des jeweiligen besuchten Seminars
- Zur Wahl stehen alle (zivilrechtlichen u. öffentlich-rechtlichen) Seminare der Rechtswissenschaftlichen Fakultät, sofern der jeweilige Seminarleiter die Teilnahme an dem Seminar bestätigt hat)
- Wichtig: es muss die gesamte Seminarleistung erbracht werden d.h. schriftliche Ausarbeitung des Themas, Vortrag und Teilnahme an Diskussionen. Das Seminararbeitszeugnis wird als Bachelorarbeit angerechnet

Wer kann Betreuer werden?

In Wirtschaftswissenschaft:

- IÖB: Professoren Apolte, Dilger, Müller (weitere ggf. auf Anfrage)
- Altfakultät: alle Professoren (aber keine Übernahmeverpflichtung!)

Wie finde ich meinen Betreuer?

Gilt nicht für Rechtswissenschaft

- Ideal: Ein Dozent einer von Ihnen besuchten Lehrveranstaltung
- Themenvorschläge für Termin mit dem Dozenten erarbeiten
- Vorher: Forschungsschwerpunkte eines möglichen Betreuers abchecken
- Bei Auswahl des Betreuers auch an weitere Perspektiven denken

Bin ich im Thema gebunden?

In Politikwissenschaft:

- Wählen Sie eigenständig ein Thema in Absprache mit dem Betreuer

In Rechtswissenschaft:

- Die Themenvorgabe erfolgt im Rahmen einer Seminarvorbesprechung

In Wirtschaftswissenschaft:

- Eigenständige Vorschläge
- Konkrete Themenstellung aber durch den Betreuer

Wie finde ich ein Thema?

(Gilt nicht für Rechtswissenschaft)

Hinweise finden Sie über ...

- Ihre Studienschwerpunkte
- Ihre Hausarbeiten
- Ihre Praktika
- Publikationen (z.B. Ihres Betreuers)
- Forschungsnetzwerke an Ihren Fakultäten
- Ihre sonstigen Interessen
- veröffentlichte Abschlussarbeiten
- Gespräche mit Ihren Dozenten

Anmeldung Schritt 1: Bescheinigung

- Beim Prüfungsamt die Bescheinigung über 120 erreichte LP abholen
- **Die Frist läuft jetzt noch nicht!**
- Sie können weiterhin Leistungen erbringen und parallel Ihre BA-Arbeit Vorbereiten

Rechtswissenschaften:

- Zu beachten sind die Anmeldefristen für die Seminare, die in der Regel zum Ende des laufenden Semesters online veröffentlicht werden
- Die juristische Fakultät veranstaltet zudem eine Restplatzbörse, an der auch BA-Studierende teilnehmen dürfen
- Die Anmeldung zum Seminar erfolgt direkt bei dem jeweiligen Seminarleiter

Anmeldung Schritt 2: Checkliste

Ihre Checkliste für die Zeit vor der Leitkarte:

- Betreuer/Erstgutachter und Zweitgutachter finden
- Ggf. Betreuer um Vorschlag für Zweitgutachter bitten
- Thema finden
- Grob umreißen: Literatur, Fragestellung, Gliederung
- Fragestellung und Gliederung mit Betreuer absprechen
- Zeitplan entwerfen
- Mit Genehmigung der Gutachter darf die Arbeit auch in einer anderen Sprache als Deutsch verfasst werden (Englisch oder andere)

Anmeldung Schritt 3: Leitkarte

- Leitkarte als „Frist-Starter“:
Ab eingetragendem Datum haben Sie **6 Wochen** Bearbeitungszeit, Korrekturzeit beträgt 3 Monate
- Themenrückgabe nur einmal und innerhalb der ersten Bearbeitungswoche möglich
- Leitkarte mit dem Betreuer ausfüllen (Leserlich!)
- Titel und englische Übersetzung genau überlegen:
 - Wird in exaktem Wortlaut für das Zeugnis übernommen (ev. wichtig bei Bewerbungen)
 - Muss in Wort und Zeichensetzung exakt so auf Abschlussarbeit stehen

➤ **Achtung:**

**In Politik- und Wirtschaftswissenschaft beliebiger Beginn,
In Rechtswissenschaft wird das erworbene Seminarzeugnis als Bachelorarbeit angerechnet.**

Bearbeitung: Formalia für Wirtschaft und Politik

Umfang:

- Ca. 30 – 40 Seiten
- Mit Betreuer absprechen
- Gewichtung prüfen:
 - Je ca. 10 % für Einleitung und Schluss
 - Gewichtung der Teile des Hauptteils prüfen

Layout:

- Wie bei Hausarbeiten
- Mit Betreuer abklären, ggf. Institutsregeln beachten

Bearbeitung: Formalia für Rechtswissenschaft

- Die Formalia richten sich nach den Vorgaben des jeweiligen Seminarleiters sowie den allgemeinen Vorgaben zur Erstellung einer Seminararbeit
 - Mit Betreuer absprechen, ggf. Rücksprache mit Prüfungsamt
- **Tipp: Hinweise zu den Formalia juristischer Klausuren, Haus- und Seminararbeiten und Dissertationen von Prof. Dr. Thomas Hören**
- Abruflbar unter: <http://www.uni-muenster.de/Jura.itm/hoeren/INHALTE/forschung/formalia.pdf>

Bearbeitung: Gliederung (soweit nicht anders gefordert)

Gilt nicht für Rechtswissenschaft!

Einleitung	<ul style="list-style-type: none">• Abgrenzung, Bedeutung Thema• Sinn von Auslassungen erklären• Fragestellung, Gliederung erläutern• Relevanz von Thema, Frage
Hauptteil	<ul style="list-style-type: none">• Konsequente Bearbeitung Fragestellung vom Allgemeinen zum Speziellen („Beweisführung“)• Keine Beantwortung Fragestellung
Schluss	<ul style="list-style-type: none">• Rekapitulation der „Beweise“• Bedeutung der „Beweise“ aufzeigen• Antwort auf Fragestellung geben

Bearbeitung: Rechtswissenschaft

- Keine gutachterliche Lösung eines Falls
- Nach Erhalt des Seminarthemas ist die zugrundeliegende Fragestellung herauszuarbeiten, einzugrenzen
- Die Gliederung ist variabel, sollte aber auf jeden Fall eine Einführung und Zusammenfassung enthalten
- Einzelheiten sollen mit dem Seminarleiter besprochen werden

Arbeitsorganisation **Gilt nicht für Rechtswissenschaft!**

(Empfehlungen nach O. Kruse, Keine Angst vor dem leeren Blatt, Frankfurt 2002)

1. Ideensuche, Fragestellung entwerfen	14 % (Zeitanteil an 100%)
2. Quellen und Literatur suchen, lesen, verarbeiten	13%
3. Gliederung erstellen	13%
4. Schreiben, Medien und Quellen ordnen, einfügen	32%
5. Textrevision	15%
6. Technische Seite: Druck, Kopien	13%

Abgabe

- Innerhalb der Frist (Datum des Poststempels)
- Auch vor Ablauf der Frist möglich
- In dreifacher Ausfertigung:
 - 2x schriftlich (geklebt, **keine Spiralbindung**)
 - 1x auf CD Rom (Word-Format)
- Abgabe bei Ihrem Betreuer (Eingangsbestätigung auf Leitkarte)
- Bei nicht fristgerechter Abgabe wird die Arbeit mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet

Rechtswissenschaften :

- Die Abgabefrist wird durch den Seminarleiter festgelegt.

Fristverlängerung

PO:

- Mit stichhaltiger Begründung
- Mit Zustimmung des Prüfungsausschusses und Einverständnis des Betreuers (Einzelfall): bis zu 3 Wochen
- Auf alleinigen Antrag des Kandidaten bei schwerwiegenden Gründen (Betreuung von Kindern, Krankheit, Pflege von Verwandten) : bis zu 2 Wochen
- Wichtig: Bei Krankheit Amtsärztliches Attest

➤ **Antrag vor Ablauf der Frist beim Prüfungsamt (Öffnungszeiten!)**

Plagiate

- Prüfungsleistungen, in denen Texte Dritter ungekennzeichnet (nahezu) wörtlich übernommen werden
- Form geistigen Diebstahls, Verletzung des Urheberrechts
- Prüfungsrechtlich vorsätzlicher Täuschungsversuch

Konsequenzen:

- Bewertung der Leistung mit „mangelhaft“,
- Information von Prüfungsamt und Dekanat

Je nach Schwere:

- Geldbuße von bis zu 50.000 €
- Exmatrikulation

Korrekturzeit (gilt nicht für Rechtswissenschaften)

- Darf 3 Monate nicht überschreiten,
- Nach der Korrekturzeit (wenn B.A. Arbeit letzte Prüfungsleistung ist) noch Bearbeitungszeit für Ihr Zeugnis
- Richtwert: Nach Eingang der Gutachten + 6 Wochen
- Als Studienende gilt Datum der letzten Prüfungsleistung

Abschlussbescheinigungen

- Ausgabe erst nach dem Eingeben **aller** Prüfungsleistungen
- Achten Sie daher auf pünktliche Abgabe Ihrer letzten Hausarbeiten etc.
- Erinnern Sie Dozenten ggf. an die fristgerechte Eintragung Ihrer Noten

Zeugnis und Ende des Studiums

- Zeugnisse müssen abgeholt werden
 - Postalische Verschickung (Einreichung von Briefmarken s. FAQ- Basic)
 - Abschlussfeier: Zweiter Samstag im November (i. d. R.)
 - Einladungen werden verschickt, BaSIC-Ankündigung beachten
- **Wichtig: Achten Sie darauf, dass für Rückfragen und Postsendungen ...**
- Ihre aktuelle Adresse (auch Mailadresse!) beim Prüfungsamt vorliegt,
 - ein ausreichend langer Nachsendeantrag bei Umzug gestellt ist!
- Ihr BA-Titel richtet sich nach Ihrem Studiengang (kein „Doppelbachelor“)

Hilfe bei Thema und Formalia

- Im Vorfeld erkundigen über Literatur und Schulungen zu EDV und wissenschaftlichem Arbeiten (z.B. ULB-Angebot)
- Methodensprechstunden nutzen (z.B. HD Dr. Frantz)

SOS: Lern- und Schreibprobleme

Einzelberatung der ZSB ohne Voranmeldung:

- Schlossplatz 5 (Dachgeschoss)
- Termin nach Vereinbarung

Berater/in:

- Volker Koscielny (volker.koscielny@uni-muenster.de)
- Peter Schott (Peter.Schott@uni-muenster.de)



WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

BaSIC | Politik
Wirtschaft
Recht
Bachelor Service- und Informationscenter

Noch Fragen?



wissen • leben
WWU Münster