

WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

BaSIC | Politik
Wirtschaft
Recht
Bachelor Service- und Informationscenter

Auslandssemester, Praktikum, Sprachmodul Politik & Recht, Politik & Wirtschaft, Wirtschaft & Recht

28. November 2017, 18:00 Uhr

SCH 100.3



WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

Auslandssemester

Checkliste: Erste Schritte

Informieren Sie sich frühzeitig über:

- Angebote Ihrer Fakultäten (z.B. Erasmus-Partnerschaften)
- Bewerbungsfristen
- Land und Uni (www.anabin.de)
- Finanzierung
- Sprachkurse (Erasmus dient nicht zum Spracherwerb!)
- Veränderte Stundenplangestaltung: Selbständige Recherche in HISLSF, Studienverlaufsplan, Modulplänen
 - Können Veranstaltungen vorgezogen oder nachgeholt werden?

Zeitpunkt

- Sinnvoll erst ab dem 3. Semester
- Als ideal gilt das 5. Semester
- Möglichst im WS (Studienjahr im Ausland meist von Oktober bis Mai/Juni)
- Oft auch möglich: Teil des Masterstudiums im Ausland

Angebote für Finanzierung und Organisation

- Erasmus
- Programme Ihrer Fakultäten
- Private Bewerbung und Organisation mit/ohne Stipendien
- Fulbright Kommission (für USA)
- Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD): Stipendien für Auslandsstudienjahre, Auslandssemester, Praktika und Forschungsaufenthalte weltweit
- Auslands-Bafög: Finanziert z.T. Reisekosten und Studiengebühren
 - Tipp: Auch wenn kein Inlands-Bafög bezogen werden kann, gibt es ggf. Reisekostenzuschuss

Weitere Informationen beim International Office der WWU!

Angebote für Finanzierung und Organisation

- Erasmus
- Programme Ihrer Fakultäten
- Private Bewerbung und Organisation mit/ohne Stipendien
- Fulbright Kommission (für USA)
- Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD): Stipendien für Auslandsstudienjahre, Auslandssemester, Praktika und Forschungsaufenthalte weltweit
- Auslands-Bafög: Finanziert z.T. Reisekosten und Studiengebühren

→ T

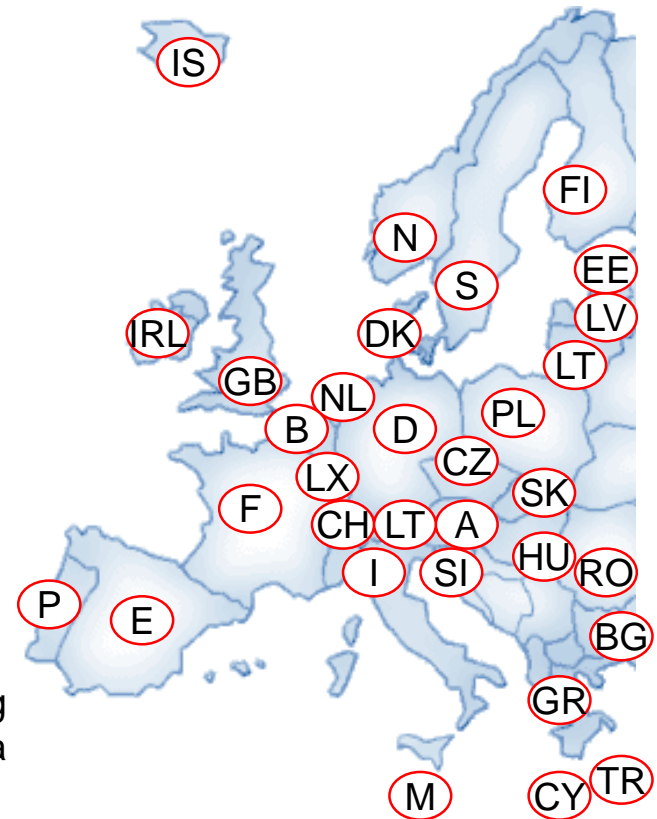
**Bitte beachten Sie die
Bewerbungsfristen!**

en kann, gibt

Weitere Inform

Erasmus

- Europäisches Ausland
- Studierende ab dem 3. Semester
- Bis zu 12 Monate finanzielle und organisatorische Unterstützung
- Beispiele für Kooperationen (fakultätsabhängig):
 - Politikwissenschaft: Turku (Finnland), Nottingham (Großbritannien), Bordeaux (Frankreich), Bukarest (Rumänien), Madrid/Barcelona (Spanien), Lissabon (Portugal) etc.
 - Wirtschaftswissenschaft: Aarhus (Dänemark), Prag (Tschechische Republik), Bologna (Italien), Granada (Spanien), Bern (Schweiz) etc.
 - Rechtswissenschaft: Pamplona (Spanien), Vilnius (Litauen), Paris (Frankreich), Oslo (Norwegen), Ljubljana (Slovenien) etc.



Erasmus an Ihren Fakultäten

Politik

Marius Dotzauer, M.A.

exchange.ifpol@uni-muenster.de

Wirtschaft

Olga Lunina, M.A.

olga.lunina@wiwi.uni-muenster.de

Recht

Marina Wagner

bachelor.jura@uni-muenster.de

- **Bewerbungsfristen beachten!**
- **Ggf. Vorgespräche in Sprechstunden**

Besonderheiten Wirtschaft (Ansprechpartnerin Olga Lunina)

- Liste der Partneruniversitäten (ERASMUS und Übersee): www.wiwi.uni-muenster.de/international -> Partner -> Partnerhochschulen -> Übersicht aller Partneruniversitäten mit Platzkontingent für das akademische Jahr 2018/19.
- Bewerbung für bis zu 7 Universitäten aus dieser Liste möglich
- Bewerbung für den Austauschplatz an einer ERASMUS-Universität ist automatisch die Bewerbung für die ERASMUS-Förderung, Anmeldung erfolgt nach der Platzannahme
- Separate Bewerbung für das PROMOS-Stipendium nach der Platzannahme an einer außereuropäischen Partneruniversität möglich
- Bewerbung für VWL/BSc-Kombination (auf ein „x“ in den Spalten der Liste achten), eine Bewerbung für eine BWL-Universität ist zwar möglich, man wird aber zweitrangig behandelt.
- Motivationsschreiben ist ein wichtiger Bestandteil der Bewerbung (zählt zu 30% der Gesamtbewertung).
- Mehr Informationen (Fristen, Sprachnachweise, Erfahrungsberichte, Anrechnung etc.) unter <https://www.wiwi.uni-muenster.de/fakultaet/de/international/outgoing/bewerbung>

Besonderheiten Jura (Ansprechpartnerin Marina Wagner)

- Endnote muss zu min. 50% schriftlich ergehen
- Ausgefüllte ECTS Grading-Scale ist mit einzureichen bei Antrag auf Anerkennung
- Besonders gut anrechenbar sind Kurse wie: Völkerrecht, Internationaler Menschenrechtsschutz usw.
- Bitte Vorabanrechnungsanträge bei Frau Wagner stellen mit Kursbeschreibungen auf Englisch oder Deutsch

Politikwissenschaft (Ansprechpartner Marius Dotzauer)

Alle relevanten Informationen finden Sie hier:

https://www.uni-muenster.de/IfPol/international/Erasmus_Outgoing.html

https://www.uni-muenster.de/IfPol/international/erasmus_faq.html

Weitere Angebote: Kooperationen

Hastings College/USA (Institut für Politikwissenschaft)



Ihr Ansprechpartner:

Marius Dotzauer, M.A.

Institut für Politikwissenschaft

exchange.ifpol@uni-muenster.de

➤ **Bewerbungsfristen beachten!**

Anrechnungen von Prüfungsleistungen

- Leistungen müssen gleichwertig sein (ECTS, SWS, Prüfungsleistung, Inhalte)
- Vor dem Auslandsaufenthalt:
 - Erkundigen Sie sich mit den Veranstaltungsplänen nach den Anrechnungsmöglichkeiten bei Ihren Studienberatern
 - Stellen Sie einen Antrag auf Vorab-Anerkennung vor dem Auslandsaufenthalt (siehe BaSIC)
- Nach dem Auslandsaufenthalt:
 - Sie reichen den Anrechnungsantrag (siehe BaSIC), Leistungsnachweise im Original und Kopie, Veranstaltungskommentare beim Prüfungsamt ein

Beratung im International Office

**Study abroad (weltweit,
Sprechstunde)**

Zoriana Mykhalchyshyn

auslandsstudium@uni-muenster.de

Informationen beim Career Service

Veranstaltungen zu

- Vor dem Auslandsaufenthalt
- Organisation und Finanzierung von Auslandsaufenthalten und Praktika
- Bewerbungsverfahren
- Sprachkursen
- Arbeitgeberkontakten

→ <http://www.uni-muenster.de/CareerService/>



Noch Fragen?





WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

Praktikum

Zeitpunkt

Der „richtige“ Zeitpunkt im Studium ist abhängig von:

- Praktikumsart
- Praktikumsort
- Umfang des Praktikums
- Studienverlauf

→ Manche Praktika erst ab dem 3. Fachsemester möglich

Nicht zu spät mit Praktikumsplanung beginnen!

→ Beachten Sie ggf. lange Vorlaufzeiten! (z.B. Bundesministerien)

Dauer

Vorgaben der Prüfungsordnung:

- Insgesamt 8 Wochen (PO 2010) bzw. 12 Wochen (PO 2009)
- Aufsplittung erlaubt
 - aber:** Mindestens 4 Wochen Dauer (also z.B. 4/4 oder 8 bzw. 4/4/4 oder 4/8 oder 12)
- Es kann auch ein Teil von längeren Praktika (z.B. 3 Monate) anerkannt werden. Entsprechend muss der Praktikumsbericht nur so lang sein wie die anzuerkennende Praktikumszeit.

Tipps zu Dauer und Umfang

Empfehlenswert:

- Mindestens zwei verschiedene Praktika absolvieren
- Eher mehr Praktika als vorgeschrieben
- Auch an CV und Kontakte denken; nicht nur „naheliegende“ Praktika
- Zu Beginn des Studiums planen: Welche Zeiten eignen sich?
- Praktika können auch Hinweise für BA-Arbeitsthemen geben

Urlaubssemester

- Für Auslandsstudium, freiwillige Praktika, Krankheit, Schwangerschaft
- Status: Immatrikuliert
- Rückmeldegebühren sind in voller Höhe zu zahlen, Studentenwerksbeitrag wird u.U. erstattet
- Rückgabe des Semestertickets beim AStA möglich (Fristen!)

- Prüfungsleistungen **nicht** möglich!
- Ausnahme: Leistungen aus einem universitären Auslandssemester und Praktikum
- Beantragung im Studierendensekretariat
- Für freiwillige Praktika dabei notwendig: Siegel des Career Service

Auslandspraktika

- Möglichkeit zur Bewerbung um ein Stipendium beim Career-Service Unterschiedliche Programme
 - Erasmus+ (Stipendienprogramm der EU für Praktika im europäischen Ausland)
 - Promos (Stipendienprogramm des DAAD für Auslandspraktika)
- Weitere Informationen:
<http://www.uni-muenster.de/CareerService/>



Beispiele aus Ihren Studiengängen

Abgeordnete, Land-, Bundestag

- Bundestagsabgeordnete aus Herkunftskreis
- Wissenschaftlicher Dienst des Bundestages
- Planungsstab des Auswärtigen Amtes

Botschaften

- Bulgarische Botschaft
- Deutsche Botschaft in Südafrika

Kulturinstitutionen

- Deutsches Historisches Institut Paris
 - Goethe-Institute
-
-



Beispiele aus Ihren Studiengängen

Medien

- N-TV
- Frankfurter Rundschau

NGOs

- Flüchtlingsteam Amnesty International Australia
- Eine-Welt-Netz NRW

Parteien, Verbände

- Kreisgeschäftsstelle einer Partei
 - GIZ, Sektion Jemen
-
-

Beispiele aus Ihren Studiengängen

Öffentliche Verwaltungen

- Städtische Verwaltung Münster, Personalabteilung

Stiftungen

- Konrad- Adenauer Stiftung, Sektion Namibia
- Stiftung Denkmal für die ermordeten Juden Europas
- Stiftung Artenschutz Münster

Unternehmen

- Libri.de

Versicherungen, Banken

- Westfälische Provinzial Versicherung
- Sparkasse Information GmbH

Angebote Eigene Recherche

- Zeitschriften (z.B. FAZ Hochschulanzeiger)
 - Maillisten (z.B. ib-Liste)
 - Praktikantendatenbanken, Praktikumsbörsen
 - Internetseiten von potentiellen Anbietern
 - Praktikumsberichte im sic!
 - Initiativbewerbungen
-
-

Checkliste Formalia beim Praktikumsbericht

→ Siehe Leitfaden für Praktikumsberichte

Inhalt:

- Beschreibung der Institution
- Aufgabenbereich, Tätigkeiten, Perspektiven
- Beschreibung der ausgeübten Tätigkeit
- Reflexion über universitäre Ausbildungsinhalte im Praktikum und eventuelle Anregung für Verbesserungen

Formalia:

- **300 Wörter pro abgeleiteter Praktikumswoche**
- Achtung: Praktikumsdauer darf 4 Wochen nicht unterschreiten
4 Wochen = 1200 Wörter, 8 Wochen 2400 Wörter usw.
- Regeln wie bei einer Hausarbeit
- Quellenangaben nicht vergessen (Plagiat!)
Im Falle eines Plagiats wird das Praktikum als Ganzes nicht anerkannt

Checkliste: Formalia beim Praktikumsbericht

Abgabe des Berichts:

- Spätestens **4 Wochen** nach Ende des Praktikums (Ausschlussfrist!)
- Im entsprechenden Fachbereich (siehe Leitfaden)
- Gedruckte Ausfertigung + Bericht als PDF- Version
- Eidesstattliche Versicherung (kann auf Basic heruntergeladen werden) als Anlage
- Praktikumszeugnis bitte **im Original** mit dem Bericht einreichen. Dieses kann auch direkt beim Prüfungsamt nachgereicht werden.

→ Alle Angaben siehe Prüfungsordnung (Anhang II) und Leitfaden für Praktikumsberichte



Noch Fragen?



Anhang: Datenbanken für Praktika

- <http://praktikumifp.uni-muenster.de/>
- <http://www.praktikumsboerse-muenster.de/>
- <http://www.uni-muenster.de/CareerService/infopool/links/praktikumsboersen.html>
- <http://www.unicum.de/beruf/praktikum/index.php>
- <http://www.berufsstart.stepstone.de/>
- <http://www.stellenanzeigen.de/>



WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

Sprachmodul

Sprachmodul

- Studenten verpflichtet, min. 6 SWS Spracherwerb nachzuweisen
- Zusammenstellung der Sprachkurse ist dem Studierenden selbst überlassen
 - Wie viele Kurse in welchem Umfang (z.B. 2/2/2 SWS oder 4/2 SWS oder 4/4 SWS)
 - Welche Sprachen (z.B. Chinesisch, Englisch, Spanisch...)
 - Welches Niveau (Anfänger, Fortgeschrittene...)

Anmeldung

- Auch für die Sprachkurse gilt die allgemeine QISPOS-Pflicht! Zusätzlich werden die Sprachkurse beim Sprachenzentrum angemeldet
- **Achtung:** Lediglich die Fremdsprachenkurse unter den **Allgemeinen Studien** können im Rahmen der Studiengänge geltend gemacht werden
 - im Vorlesungsverzeichnis unter „Allgemeine Studien“ – Sprachkompetenz – Fremdsprachen
 - Zusätzlich bietet das IfPol eigene Allgemeine-Studien-Sprachkurse an, unsere Studierenden werden hier bevorzugt aufgenommen
 - Reading Skills und Presentation Skills im Wintersemester
 - Office Skills im Sommersemester
- Einzige Ausnahme zu Allgemeine-Studien-Regel: FFA-Kurse (Jura)

Anerkennung

- **Achtung:** Deutschkurse werden nicht anerkannt
- Auch Sprachkurse, die in einem früheren Studium oder im Ausland absolviert wurden, können u.U. anerkannt werden
- Ansprechpartner für Anerkennung: Hanna Grotz, M.A.
- **Achtung: Das Sprachmodul wird mit Note anerkannt.**



Noch Fragen?

